

Surat Permohonan Izin Cuti Akademik

Kepada
 Yth. Bapak Rektor
 c.q. Kepala Biro Akademik dan Admisi
 Universitas Ahmad Dahlan

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 NIM :
 Semester :
 Program Studi :
 Fakultas :
 Jumlah Sks yg ditempuh :
 IPK :
 Alamat :
 No. Telp/HP :

Mengajukan izin cuti akademik,

Dengan alasan :.....

Selama : semester
 Periode Cuti : semester tahun ajaran/.....

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan :
 Surat Keterangan bebas tanggungan laboratorium
 Surat Keterangan bebas tanggungan perpustakaan
 Surat Keterangan lunas administrasi keuangan yang lalu
 Surat Keterangan pendukung jika ada/diperlukan
 KTM Asli

Penasihat Akademik memberi tanda V pada untuk memastikan semua tersedia.

Demikianlah Surat Permohonan Izin Cuti Akademik ini dibuat. Mohon ditindaklanjuti sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya, diucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr Wb.

Mengetahui,
 Penasehat Akademik

Dekan

Yogyakarta,

Mengajukan,
 Mahasiswa

NIM.

Kaprodi

*) . Surat ini resmi bila dibubuhi Stempel Fakultas