



# LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PERIODE KE 21

**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

Jl. Prof. Dr. Soepomo Janturan Warungboto  
Yogyakarta 55164  
Telepon : (0274) 563515, 511830, 379418, 371120  
Faximille : 0274-564604  
Email : info@uad.ac.id



**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN PELAKSANAAN**  
**AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) PERIODE KE 21**  
**TAHUN AKADEMIK 2021-2022**

Telah dilaksanakan Audit Mutu Internal di Fakultas Kesehatan Masyarakat pada tanggal Januari-Februari 2022

Yogyakarta, 28 Februari 2022



Disahkan oleh  
Dekan

Lina Handayani, S.KM., M.Kes., Ph.D  
NIY. 60030447

Disusun oleh  
PSMF FKM

Liena Sofiana, S.KM., M.Sc  
NIY. 60090585

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>BAB I. PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
<b>BAB II. RUANG LINGKUP .....</b>	<b>2</b>
<b>BAB III. INSTRUMEN .....</b>	<b>5</b>
<b>BAB IV. HASIL AUDIT MUTU INTERNAL .....</b>	<b>12</b>
<b>BAB V. VERIFIKASI HASIL TEMUAN AMI .....</b>	<b>13</b>
<b>BAB IV. RENCANA TINDAK LANJUT .....</b>	<b>15</b>

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1. Instrumen Indikator Standar Mutu Pendidikan .....	5
Tabel 2. Instrumen Indikator Standar Mutu Penelitian dan PkM .....	8
Tabel 3. Instrumen Indikator Standar Mutu Kemahasiswaan dan Alumni .....	8
Tabel 4. Instrumen Indikator standar mutu pengembangan isntitusi .....	9
Tabel 6. Hasil Temuan AMI Periode 21 .....	12
Tabel 7. Verifikasi Hasil Temuan AMI .....	13
Tabel 8. Rencana Tindak Lanjut .....	15

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Instrumen AMI 21 .....	16
Lampiran 2. Rapat persiapan AMI Fakultas .....	18
Lampiran 3. Hasil Temuan dan Verifikasi AMI .....	19
Lampiran 4. Rapat Rencana Tindak Lanjut .....	21

## **BAB I. PENDAHULUAN**

Audit Mutu Internal (AMI) adalah pemeriksaan secara sistematis untuk mengetahui apakah implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) efektif dan sesuai perencanaan yang dilakukan oleh unit kerja dimana dapat bermanfaat bagi kepentingan evaluasi dan perbaikan sistem yang dimiliki. AMI merupakan kegiatan evaluasi kinerja unit-unit di lingkungan Universitas Ahmad Dahlan (UAD) yang dilaksanakan secara periodik. Tema AMI pada periode ini adalah Pemetaan Implementasi Standar-Standar Terbaru di Lingkungan UAD.

Kegiatan AMI ke 21 dibuka oleh Rektor UAD pada tanggal 23 Desember 2021. Rangkaian kegiatan AMI ke 21 dilaksanakan sampai dengan Maret 2022. Tahapan AMI meliputi upload instrument AMI oleh auditee ke QASS, desk evaluasi oleh auditor dilakukan secara online melalui QASS, pelaksanaan AMI di unit, Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Fakultas, verifikasi penyelesaian temuan AMI dan RTM Universitas. Hasil AMI berupa temuan-temuan yang dirumuskan dalam laporan AMI. Melalui kegiatan AMI ini telah diperoleh sejumlah temuan yang dapat digunakan untuk meningkatkan mutu catur dharma perguruan tinggi yang dilakukan oleh sivitas akademika Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan.

## **BAB II. RUANG LINGKUP**

Indikator kinerja yang dievaluasi antar kelompok unit tidak semua sama dalam hal jumlah maupun jenis kegiatan, tergantung lingkup tugas dan wewenangnya yang tertuang dalam standar mutu. Untuk kelompok fakultas dan prodi baik sarjana maupun pascasarjana, AMI ke 21 ini menggunakan parameter 6 standar mutu SPMI yang ada di Universitas Ahmad Dahlan sebagai berikut:

1. Standar Mutu Pendidikan:
  - a. Standar Kompetensi Lulusan
  - b. Standar Isi Pembelajaran
  - c. Standar Proses Pembelajaran
  - d. Standar Penilaian Pembelajaran
  - e. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
  - f. Standar Sarana Prasarana Pembelajaran
  - g. Standar Pengelolaan Pembelajaran
  - h. Standar Pembiayaan Pembelajaran
2. Standar Mutu Penelitian:
  - a. Standar Hasil Penelitian
  - b. Standar Isi Penelitian
  - c. Standar Proses Penelitian
  - d. Standar Penilaian Penelitian
  - e. Standar Peneliti
  - f. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian
  - g. Standar Pengelolaan Penelitian
  - h. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian
3. Standar Mutu Pengabdian:
  - a. Standar Hasil Pengabdian Masyarakat
  - b. Standar Isi Pengabdian Masyarakat
  - c. Standar Proses Pengabdian Masyarakat
  - d. Standar Penilaian Pengabdian Masyarakat
  - e. Standar Pelaksana Pengabdian Masyarakat

- f. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Masyarakat
  - g. Standar Pengelolaan Pengabdian Masyarakat
  - h. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Masyarakat
4. Standar Mutu AIK:
- a. Standar Kampus Islami
  - b. Standar Pendidikan dan Pengajaran Al Islam dan Kemuhammadiyah
  - c. Standar Sumber Daya Manusia Al Islam dan Kemuhammadiyah
  - d. Standar Kelembagaan Al Islam dan Kemuhammadiyah
5. Standar Mutu Pengembangan Institusi:
- a. Standar VMTS
  - b. Standar Beban Kinerja Dosen
  - c. Standar Perpustakaan
  - d. Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal
  - e. Standar Kerja sama
  - f. Standar Pelanggaran Etika Dosen
  - g. Standar Tata Pamong dan Tata Kelola
  - h. Standar Merdeka Belajar Kampus Merdeka
  - i. Standar Jati Diri
  - j. Standar Kesejahteraan Pegawai
6. Standar Mutu Mahasiswa:
- a. Standar Orientasi Mahasiswa Baru
  - b. Standar Penyelenggaraan Pendukung Akademik, Minat, dan Bakat Mahasiswa
  - c. Standar Layanan dan Pendampingan Mahasiswa
  - d. Standar Penelitian dan Pengabdian Masyarakat oleh Mahasiswa
  - e. Standar Registrasi dan Heregistrasi Mahasiswa
  - f. Standar kelulusan
  - g. Standar Penerimaan Mahasiswa Baru
  - h. Standar Pembimbingan Akademik
  - i. Standar kelembagaan Mahasiswa
  - j. Standar Pengelolaan alumni

Sistem penilaian yang digunakan untuk mengklasifikasikan hasil temuan AMI untuk semua kelompok adalah 2 kategori temuan yaitu:

1. Conformity atau dikategorikan SESUAI, dengan kriteria auditee telah menerapkan proses bisnis sesuai dengan kriteria Sistem Manajemen Mutu UAD yang ditetapkan dan atau telah memenuhi tingkat pencapaian sasaran dalam bentuk persentase sesuai kriteria yang ditentukan.
2. Unconformity, dengan kriteria auditee dalam menerapkan proses bisnis tidak sesuai dengan kriteria Sistem Manajemen Mutu UAD yang ditetapkan dan atau tidak memenuhi tingkat pencapaian sasaran dalam bentuk persentase sesuai kriteria yang ditentukan.

Data dari hasil pengukuran kinerja ada 2 jenis, yaitu data angka (kuantitatif) yang berupa indeks kinerja dan data deskriptif temuan (kualitatif), yang berupa uraian temuan, hasil analisis penyebab dan rencana tindak lanjutnya, berupa perbaikan maupun pencegahan.

The screenshot shows a web-based application for quality management audit. On the left, there's a sidebar with user information (Rosyidah, S.E., M.Kes., Ph.D.) and navigation links for 'Dokumen Sistem Mutu', 'Data Capaian Mutu', 'Audit Mutu Internal', 'RTM', and 'Log PSM'. The main content area has a title 'Daftar Kriteria Audit Mutu (Auditee)' and a table with the following data:

Nomor	Kriteria Penilaian	Standar Terkait	Dokumen	Indikator Penilaian	Self Assessment
01	Tersedia bukti penyusunan visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi Fakultas yang diturunkan dari visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi UAD, dengan melibatkan pihak Internal dan eksternal, serta mendapatkan persetujuan Pimpinan Universitas berdasarkan analisis yang sistematis menggunakan metode yang relevan.	Standar Visi Misi Tujuan dan Sasaran	Tidak ada	4: visi yang mencerminkan visi perguruan tinggi dan memayungi visi keluiman terkait keunikan program studi serta didukung data konsistensi implementasinya. 3: visi yang mencerminkan visi perguruan tinggi dan memayungi visi keluiman terkait keunikan program studi. 2: visi yang mencerminkan visi perguruan tinggi dan memayungi visi keluiman terkait program studi. 1: visi yang mencerminkan visi perguruan tinggi namun tidak memayungi visi keluiman terkait program studi. 0: visi tidak mencerminkan visi perguruan tinggi.	<a href="#">Edit</a>
02	Tersedia bukti penyusunan visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi Fakultas yang diturunkan dari visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi UAD, dengan melibatkan pihak Internal dan eksternal, serta mendapatkan persetujuan Pimpinan Universitas berdasarkan analisis yang sistematis menggunakan metode yang relevan.	Standar Visi Misi Tujuan dan Sasaran	Tidak ada	4: misi, tujuan, dan strategi yang searah dan bersinergi dengan misi, tujuan, dan strategi perguruan tinggi serta mendukung pengembangan program studi dengan data konsistensi implementasinya. 3: misi, tujuan, dan strategi yang searah dan bersinergi dengan misi, tujuan, dan strategi	<a href="#">Edit</a>

Gambar 1. Daftar kriteria dan instrumen AMI

### BAB III. INSTRUMEN

Instrumen AMI ke 21 di Universitas Ahmad Dahlan mengacu pada kinerja utama dan tambahan pada 6 standar mutu yaitu standar mutu pendidikan, standar mutu penelitian, standar mutu pengabdian, standar mutu AIK, standar mutu pengembangan institusi dan standar mutu mahasiswa. Instrumen tersebut disosialisasikan oleh Badan Penjamin Mutu (BPM) kepada Pengendalian Sistem Mutu Fakultas (PSMF) yang kemudian oleh PSMF disosialisasikan dan dikoordinasikan dengan pimpinan Fakultas, dalam hal ini adalah Fakultas Kesehatan Masyarakat.

#### 1. Standar Mutu Pendidikan

Indeks capaian kinerja pada standar mutu pendidikan tersaji dalam tabel 1.

Tabel 1. Instrumen Indikator Standar Mutu Pendidikan

Standar	No	Indikator Instrumen
Standar Sarana Prasarana Pembelajaran	1	Kepala laboratorium memastikan ketersediaan sarana kegiatan praktikum yang dipelihara secara periodik
Standar Isi Pembelajaran	2	Tersedia kedalaman dan keluasan materi pembelajaran mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai jenjang pendidikan dan standar eksternal.
	3	Tersedia bukti penyusunan kurikulum ataupun peninjauan (evaluasi) kurikulum yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan
	4	Tersedia bukti dokumen proses penyusunan dan evaluasi kurikulum yang melibatkan dan mempertimbangkan saran dari pemangku kepentingan internal dan eksternal
	5	Tersedia dokumen kurikulum yang memuat mata kuliah institusional (MKI) pada setiap peninjauan kurikulum
	6	Tersedia sumber daya dan prasarana yang diperlukan dalam setiap mata kuliah untuk mendukung kedalaman dan keluasan materi pembelajaran
	7	Tersedia bukti dokumen peninjauan kurikulum OBE yang memuat penyesuaian dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan

Standar	No	Indikator Instrumen
		seni, dan kebutuhan stakeholder maksimal setiap 4 (empat) tahun sekali.
Standar Dosen dan Tendik	8	Tersedia jumlah laboran yang sesuai dengan jumlah laboratorium
	9	Tersedia laboran di setiap program studi yang memiliki kualifikasi, kompetensi, dan sertifikasi laboran sesuai bidang tugasnya sebesar 70%.
	10	Tersedia dosen di setiap jenjang program studi memiliki sertifikat profesi yang bertugas mengajar pada setiap semester.
	11	Tersedia bukti pelaksanaan beban kerja pelaksanaan catur dharma dosen paling sedikit sepadan dengan 12 (dua belas) sks dan paling banyak 16 (enam belas) sks pada setiap semester.
	12	Tersedia bukti dokumentasi Jumlah prestasi internasional dosen sebanyak 5% dari jumlah seluruh dosen. (Pencapaian prestasi dosen dalam bentuk seperti: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menjadi visiting professor di perguruan tinggi nasional/internasional.</li> <li>b. Menjadi keynote speaker/invited speaker padapertemuan ilmiah tingkat nasional/internasional.</li> <li>c. Menjadi staf ahli di lembaga tingkat nasional/internasional.</li> <li>d. Menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi.</li> <li>e. Mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat nasional/internasional)</li> </ul>
	13	Tersedia bukti dokumentasi persentase dosen yang menghasilkan Kekayaan Intelektual (KI) setiap tahun sebesar 25%.
	14	Tersedia bukti dokumentasi persentase kinerja dosen dalam menulis di jurnal internasional/ bereputasi setiap tahunnya sebesar lebih dari sama dengan 10%.
	15	Tersedia bukti dokumentasi persentase dosen menjadi anggota masyarakat bidang ilmu pada level internasional sebesar lebih dari sama dengan 40%.
	16	Tersedia bukti dokumentasi persentase dosen menjadi anggota masyarakat bidang ilmu pada level nasional sebesar 100%.

Standar	No	Indikator Instrumen
	17	Tersedia bukti dokumentasi tercapainya 1 (satu) buku ajar/buku teks atau publikasi ilmiah dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun bagi dosen dengan jabatan Asisten Ahli atau Lektor.
	18	Tersedia bukti dokumentasi tercapainya paling sedikit 3 (tiga) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional terakreditasi atau paling sedikit 1 (satu) jurnal internasional, paten, atau karya seni monumental/desain monumental, dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun bagi dosen dengan jabatan Lektor Kepala.
	19	Tersedia bukti dokumentasi tercapainya paling sedikit 3 (tiga) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional atau paling sedikit 1 (satu) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional bereputasi, paten, atau karya seni monumental/desain monumental, dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun bagi dosen dengan jabatan Guru Besar.
	20	Tersedia dokumentasi indeks kinerja dosen minimal 3,00 (skala 1 – 4).
	21	Tersedia bukti tugas pendidikan dan penelitian dosen paling sedikit sepadan dengan 9 (Sembilan) sks pada setiap semester.
	22	Tersedia bukti tugas pengabdian kepada masyarakat dan tugas penunjang dosen paling sedikit sepadan dengan 3 (tiga) sks pada setiap semester.
	23	Tersedia bukti dokumen pengukuran indek kinerja tenaga kependidikan dengan indeks kinerja minimal 4 (skala 1 – 5) sebesar 80% dalam kurun waktu satu tahun.
	24	Tersedia bukti pengukuran kepuasan mahasiswa pada layanan tenaga kependidikan secara bekala sebesar 85%.
	25	Tersedia bukti monitoring, evaluasi, dan umpan balik kinerja tenaga kependidikan.

## 2. Standar Mutu Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Indeks capaian kinerja pada standar mutu penelitian dan pengabdian masyarakat tersaji dalam tabel 2.

Tabel 2. Instrumen Indikator Standar Mutu Penelitian dan PkM

Standar	No	Indikator Instrumen
Standar Sarana Prasarana Penelitian	1	Tersedia bukti dokumen penggunaan dan pemeliharaan sarana penelitian
Standar Pengelolaan Penelitian	2	Tersedia peta jalan penelitian pada tingkat fakultas yang memayungi kegiatan penelitian dosen dan mahasiswa serta hilirisasi keilmuan prodi
Standar Peneliti	3	Tersedia dokumen legal terbentuknya kelompok riset dan laboratorium riset yang fungsional di setiap fakultas.
Standar Pengelolaan PkM	4	Tersedia peta jalan PkM pada tingkat fakultas yang memayungi kegiatan PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi keilmuan prodi.

### 3. Standar Mutu Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas

Indeks capaian kinerja fakultas dalam Standar Mutu Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas tersaji dalam tabel 3.

Tabel 3. Instrumen Indikator Standar Mutu Kemahasiswaan dan Alumni

Standar	No	Indikator Instrumen
Standar Layanan dan Pendampingan Mahasiswa	1	Tersedia layanan mahasiswa bidang: a) pembinaan dan pengembangan penalaran, minat dan bakat; b) peningkatan kesejahteraan dan karakter; c) penyuluhan karier dan bimbingan kewirausahaan, pada setiap tahun
Standar Layanan dan Pendampingan Mahasiswa	2	Tersedia sosialisasi informasi tentang layanan mahasiswa yang mudah diakses setiap periode penawaran kegiatan.
Standar Kelulusan	3	Tersedia bukti monitoring dan evaluasi penerbitan transkrip akademik, dan SKPI ditulis dengan benar.
Standar Pembimbingan Akademik	4	Tersedia bukti monitoring, evaluasi, dan rencana tindak lanjut (RTL) aktivitas pembimbingan dosen pembimbing akademik
	5	Tersedia panduan pembimbingan akademik sebagai pedoman pelaksanaan pembimbingan pada setiap awal tahun ajaran
	6	Tersedia panduan pembimbingan akademik di website fakultas

#### 4. Standar Pengembangan Institusi

Indeks capaian kinerja fakultas pada lingkup standar mutu pengembangan institusi tersaji dalam tabel 4.

Tabel 4. Instrumen Indikator standar mutu pengembangan institusi

Standar	No	Indikator Instrumen
Standar VMTS	1	Tersedia bukti penyusunan visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi Fakultas yang diturunkan dari visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi UAD, dengan melibatkan pihak internal dan eksternal, serta mendapatkan persetujuan Pimpinan Universitas berdasarkan analisis yang sistematis menggunakan metode yang relevan.
	2	Tersedia bukti penyusunan visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi Fakultas yang diturunkan dari visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi UAD, dengan melibatkan pihak internal dan eksternal, serta mendapatkan persetujuan Pimpinan Universitas berdasarkan analisis yang sistematis menggunakan metode yang relevan
	3	Tersedia bukti proses penyusunan visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi Fakultas yang melibatkan dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, alumni (lulusan), pengguna lulusan, pakar/mitra/organisasi profesi/pemerintah/ asosiasi keilmuan dan masyarakat.
	4	Tersedia bukti dokumen peninjauan visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi UAD setiap 4 tahun sekali.
	5	Tersedia bukti implementasi visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi secara konsisten pada setiap tahun.
	6	Tersedia bukti sosialisasi visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi pada setiap tahun.
	7	Tersedia bukti ketercapaian visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi yang termuat dalam indikator RIP, Rentra, dan Renop pada setiap periode pengukuran.
	8	Tersedia instrumen yang sahih, andal, mudah digunakan untuk mengukur ketercapaian ketercapaian visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi pada setiap periode pengukuran.
	9	Tersedia bukti pengukuran ketercapaian visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi.

Standar	No	Indikator Instrumen
	10	Tersedia bukti monitoring, evaluasi dan rencana tindak lanjut visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi, serta memastikan tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan berkelanjutan pada setiap tahun.
Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal	11	Tersedia sosialisasi implementasi dokumen mutu di pada setiap penerbitan dokumen baru.
	12	Tersedia bukti pelaksanaan sistem penjaminan mutu internal (akademik dan non akademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek yaitu: (1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu, (2) ketersediaan dokumen mutu, kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI, dan Formulir SPMI, (3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP), (4) bukti sahih efektifitas pelaksanaan penjaminan mutu, (5) memiliki eksternal benchmarking dalam peningkatan mutu.
	13	Tersedia bukti implementasi dokumen mutu di fakultas untuk memastikan penjaminan mutu terlaksana.
	14	Tersedia bukti proses monitoring dan evaluasi pencapaian kebijakan dan indikator ketercapaiannya di tingkat fakultas.
	15	Tersedia arsip dokumen-dokumen produk kebijakan di fakultas untuk mendukung implementasi penjaminan mutu.
	16	Tersedia bukti pemusnahan dokumen/arsip dan atau data yang kadaluarsa tidak digunakan lagi.
Standar Tata Pamong dan Tata Kelola	17	Tersedia bukti dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi tugas dan fungsinya.
	18	Tersedia bukti dokumen praktek baik (best practices) dalam menerapkan tata pamong yang memenuhi 5 pilar good governance untuk menjamin penyelenggaraan perguruan tinggi yang bermutu (kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, adil).
	19	Tersedia bukti dokumen kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasional, dan kepemimpinan publik yang dibuktikan secara sahih dan terdokumentasi dengan baik.
	20	Adanya hasil kegiatan kerja sama yang memenuhi tiga aspek yaitu (1) memberikan manfaat dalam bidang Tridharma, (2) memberikan peningkatan

Standar	No	Indikator Instrumen
		kinerja Tridharma dan fasilitas pendukung program studi, (3) memberikan kepuasan mitra serta menjamin keberlangsungan kerjasama dan hasilnya pada setiap aktivitas yang telah terselesaikan pada setiap tahun akademik.
Standar Kerjasama	21	Adanya implementasi kerja sama internasional 2%, kerja sama nasional 20%, dan kerja sama wilayah/lokal 50% dari jumlah dosen tetap dalam 3 tahun terakhir.

## BAB IV. HASIL AUDIT MUTU INTERNAL

Rangkaian pelaksanaan AMI periode ke 21 Universitas Ahmad Dahlan dilaksanakan pada bulan Januari-Februari 2022. Pelaksanaan AMI periode ke 21 di Fakultas Kesehatan Masyarakat telah dilaksanakan pada tanggal 18 Januari 2022. Indeks kinerja Fakultas Kesehatan Masyarakat pada pelaksanaan AMI periode ke 21 dengan instrumen pengukuran yang telah ditetapkan oleh BPM UAD, dengan hasil temuan sebagai berikut:

Tabel 5. Hasil Temuan AMI Periode 21

Standar	Hasil Temuan	Akar Masalah
Standar VMTS	Data indikator kinerja utama dan tambahan VMTS di fakultas belum tersedia	Belum dilakukan peninjauan VMTS FKM yang terbaru karena masih menunggu penetapan VMTS Universitas
Standar isi pembelajaran	Belum tersedia dokumen keterkaitan mata kuliah dengan CPL terkait	Prodi belum memiliki secara lengkap dokumen peta kurikulum OBE
Standar dosen dan tendik	Jumlah laboran 55% dari jumlah laboratorium	Pengajuan laboran ke Universitas telah kami lakukan, namun belum dipenuhi sesuai permintaan
Standar dosen dan tendik	Baru 5,7% dosen tergabung dalam masyarakat ilmiah internasional	Belum tersedianya pendanaan untuk menjadi membership dosen sebagai anggota kemasyarakatan internasional
Standar dosen dan tendik	Tersedia bukti dokumentasi 2 karya dalam jurnal internasional, namun belum ada GB	Belum ada Guru Besar di FKM

## BAB V. VERIFIKASI HASIL TEMUAN AMI

Verifikasi oleh auditor dilakukan maksimal dua minggu setelah pelaksanaan AMI di setiap unit dalam hal ini di FKM UAD yaitu pada tanggal 1 Februari 2022. Hasil verifikasi dinyatakan sesuai apabila unit telah menunjukkan bukti perbaikan sesuai dengan butir perbaikan, apabila bukti perbaikan tidak bisa dilaksanakan selama rentang periode AMI ke 20 maka temuan tersebut masih dinyatakan belum ditutup dan akan ditanyakan kembali pada periode AMI selanjutnya. Bukti upaya perbaikan yang dilakukan oleh FKM UAD berdasarkan indikator instrumen hasil temuan terlampir dalam lampiran pada laporan ini.

Tabel 6. Verifikasi Hasil Temuan AMI

Kriteria	Hasil Temuan	Upaya Perbaikan	Hasil Verifikasi
Standar VMTS	Data indikator kinerja utama dan tambahan VMTS di fakultas belum tersedia	Workshop penyusunan VMTS FKM setelah penetapan VMTS	Akan dilakukan pada 31 Juli 2022 (tidak sesuai/ belum close pada AMI 21)
Standar isi pembelajaran	Belum tersedia dokumen keterkaitan mata kuliah dengan CPL terkait	Menentukan Tim Kurikulum, banchmarking dan workshop kurikulum OBE	Akan dilakukan pada 31 Juli 2022 (tidak sesuai/ belum close pada AMI 21)
Standar dosen dan tendik	Jumlah laboran 55% dari jumlah laboratorium	Pengajuan laboran kembali ke Universitas sesuai dengan jumlah laboratorium yang ada di FKM	01 Februari 2022 (sesuai)
Standar dosen dan tendik	Baru 5,7% dosen tergabung dalam masyarakat ilmiah internasional	Pengajuan pendanaan melalui dana pengembangan untuk membership dosen sebagai anggota kemasyarakatan internasional	Akan dilakukan pada 31 Juli 2022 (tidak sesuai/ belum close pada AMI 21)
Standar dosen dan tendik	Tersedia bukti dokumentasi 2 karya dalam jurnal	Percepatan GB dan melibatkan GB di luar FKM untuk terlibat dalam tridarma di FKM	Akan dilakukan

Kriteria	Hasil Temuan	Upaya Perbaikan	Hasil Verifikasi
	internasional, namun belum ada GB		pada 31 Juli 2022 (tidak sesuai/ belum close pada AMI 21)

## BAB IV. RENCANA TINDAK LANJUT

Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang akan dilakukan dari hasil temuan AMI baik temuan dari FKM maupun program studi yang ada di FKM. Hasil RTL FKM melalui Rapat Tinjauan Manajemen tingkat Fakultas (FKM), akan dijadikan acuan dalam RTM tingkat Universitas. RTL yang disusun sebagai berikut:

Tabel 7. Rencana Tindak Lanjut

Unit	Temuan	Keputusan/ Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
Fakultas (FKM)	Data indikator kinerja utama dan tambahan VMTS di fakultas belum tersedia	Penyelenggaraan workshop penyusunan VMTS FKM setelah penetapan VMTS UAD	Dekan dan Wakil Dekan
	Belum tersedia dokumen keterkaitan mata kuliah dengan CPL terkait	Menentukan Tim Kurikulum, banchmarking dan workshop kurikulum OBE	Dekan dan Wakil Dekan
	Jumlah laboran 55% dari jumlah laboratorium	Pengajuan laboran kembali ke Universitas sesuai dengan jumlah laboratorium yang ada	Dekan dan Wakil Dekan
	Baru 5,7% dosen tergabung dalam masyarakat ilmiah internasional	Memasukkan pembiayaan anggota kemasyarakatan baik internasional dan nasional melalui dana pengembangan FKM	Dekan dan Wakil Dekan
	Tersedia bukti dokumentasi 2 karya dalam jurnal internasional, namun belum ada GB	Pendampingan jabatan fungsional Guru Besar	Dekan dan Wakil Dekan

## Lampiran 1. Instrumen AMI 21

CHECKLIST FAKULTAS/Unit - Excel									
No	Standar	Indikator Standar	SKOR	KETERANGAN (VARIS DILIS, PERULASAN KUALITATIF)		Tanggapan Audit		INDIKATOR PENGALAMAN	
				4	3	2	1	0	
1	Standar VMTS	Terdapat bukti penyampaian visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi fakultas yang dilakukan oleh seluruh dosen, mahasiswa, dan alumnus (lulusan), dengan melibatkan pihak internal dan eksternal, serta melalui penggunaan binggrang kualitatif berdasarkan analisis yang sistematis menggunakan metode yang relevan.		vis yang mencerminkan visi sasaran dan strategi yang visi keluarga terkait keunikan program studi serta didukung data konsistensi implementasinya,	vis yang mencerminkan visi sasaran dan strategi yang visi keluarga terkait keunikan program studi,	vis yang mencerminkan visi sasaran dan strategi yang visi keluarga terkait keunikan program studi,	vis yang mencerminkan visi sasaran dan strategi yang visi keluarga terkait keunikan program studi,	vis tidak mencerminkan visi penggunaan binggrang	
2		Terdapat bukti penyampaian visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi fakultas yang diluaran dari visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi UAD, dengan melibatkan pihak internal dan eksternal, serta melalui penggunaan binggrang kualitatif berdasarkan analisis yang sistematis menggunakan metode yang relevan.		mis, tujuan, dan strategi yang sasaran dan bersinergi dengan misi fakultas, dan strategi pengurusan dan pengembangan program studi dengan data konsistensi implementasinya.	mis, tujuan, dan strategi yang sasaran dan bersinergi dengan misi fakultas, dan strategi pengurusan dan pengembangan program studi.	mis, tujuan, dan strategi yang sasaran dan misi, tujuan sasaran, dan strategi pengurusan dan pengembangan program studi.	mis, tujuan, dan strategi kurang sasaran dengan misi, tujuan sasaran, dan strategi pengurusan dan pengembangan program studi.	Fakultas memiliki misi, tujuan, dan strategi yang tidak berkait dengan strategi pengurusan binggrang dan pengembangan program studi.	
3		Terdapat bukti proses penyampaian visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi fakultas yang dilakukan oleh seluruh dosen, mahasiswa, dan alumnus (lulusan), penggunaan binggrang, pilar/institusi/organisasi profesi/pemerintah/lembaga keluarga dan masyarakat.		Ade mekanisme dalam penyampaian dan penyebarluasan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi serta ada ketertiban semua pemangku kepentingan dalam menyampaikan, mahasiswa dan tenaga kerapindikan) dan eksternal (dosen dan pengguna binggrang)	Ade mekanisme dalam penyampaian dan penyebarluasan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi serta ada ketertiban semua pemangku kepentingan dalam menyampaikan, mahasiswa dan tenaga kerapindikan) dan eksternal (dosen dan pengguna binggrang)	Ade mekanisme dalam penyampaian dan penyebarluasan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi serta ada ketertiban pemangku kepentingan dalam menyampaikan, mahasiswa dan tenaga kerapindikan) dan eksternal (dosen dan pengguna binggrang)	Ade mekanisme dalam penyampaian dan penyebarluasan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi namun tidak melibatkan pemangku kepentingan.	Ade mekanisme dalam penyampaian dan penyebarluasan visi, misi, tujuan dan strategi.	Tidak ada persamaan dalam penyampaian dan penyebarluasan visi, misi, tujuan dan strategi.
4		Terdapat bukti dokumen penjelasan visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi fakultas setiap 4 tahun sejak.		Fakultas memiliki rencana penjelasan visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi fakultas setiap 4 tahun sejak.	Fakultas memiliki rencana penjelasan visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi fakultas setiap 4 tahun sejak.	Fakultas memiliki rencana penjelasan visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi fakultas setiap 4 tahun sejak.	Fakultas memiliki rencana penjelasan visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi fakultas setiap 4 tahun sejak.	Fakultas memiliki rencana pengembangan yang memuat indikator-indikator kinerja utama (KU).	Fakultas memiliki rencana pengembangan yang memuat indikator-indikator kinerja utama (KU).

CHECKLIST FAKULTAS/Unit - Excel									
No	Standar	Indikator Standar	SKOR	KETERANGAN (VARIS DILIS, PERULASAN KUALITATIF)		Tanggapan Audit		INDIKATOR PENGALAMAN	
				5	6	7	8	9	
5		Terdapat bukti penyampaian visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi secara konsisten pada setiap tahun.		Data indikator Visi-Utama dan KU-VMTS di fakultas yang salah dulu, diminta, diketahui.	Data indikator Visi-Utama dan KU-VMTS di fakultas yang salah dulu, diminta, diketahui.	Data indikator Visi-Utama dan KU-VMTS di fakultas yang salah dulu, diminta, diketahui.	Tidak ada indikator kinerja VMTS di fakultas.		
6		Terdapat bukti konsistensi visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi pada setiap tahun.		Sosialisasi langsung (ke dosen, tenik, mahasiswa dan tenaga kerja) dan langsung (melalui web, medios, leaflet dan banner).	Sosialisasi langsung (ke dosen, tenik, mahasiswa dan tenaga kerja) dan langsung (melalui web, medios, leaflet dan banner).	Sosialisasi langsung (ke dosen, tenik, mahasiswa dan tenaga kerja) dan langsung (melalui web, medios, leaflet dan banner).	Tidak dilakukan sosialisasi		
7		Terdapat bukti laporan capaian visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi yang termuat dalam indikator K2P, Renstra, dan Renop pada setiap periode pengukuran.		Strategi efektif untuk mencapai tujuan dan sasaran berdasarkan analisis yang sistematis dengan relevan dan terdokumentasi serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi	Strategi efektif untuk mencapai tujuan dan sasaran berdasarkan analisis yang sistematis dengan relevan dan terdokumentasi serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi	Strategi efektif untuk mencapai tujuan dan sasaran berdasarkan analisis yang sistematis dengan relevan dan terdokumentasi serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi	Strategi untuk mencapai tujuan dan sasaran berdasarkan analisis yang sistematis dengan relevan dan terdokumentasi serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi	Strategi untuk mencapai tujuan dan sasaran berdasarkan analisis yang sistematis serta tidak menggunakan metode yang relevan.	Strategi memiliki strategi untuk mencapai tujuan.
8		Terdapat sistem informasi yang terintegrasi untuk mengelola dan menyeimbangkan antara visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi pada setiap periode pengukuran.		Terdapat sistem informasi yang terintegrasi untuk mengelola dan menyeimbangkan antara visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi pada setiap periode pengukuran.	Terdapat sistem informasi yang terintegrasi untuk mengelola dan menyeimbangkan antara visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi pada setiap periode pengukuran.	Terdapat sistem informasi yang terintegrasi untuk mengelola dan menyeimbangkan antara visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi pada setiap periode pengukuran.	Cara menuai dipulihkan untuk mengukur kinerja visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi pada setiap periode pengukuran.	Tidak dilakukan pengukuran kinerja visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi pada setiap periode pengukuran.	Tidak memiliki strategi untuk mencapai tujuan.
9		Terdapat bukti pengukuran ketercapaian visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi.		Pengukuran kinerja fakultas berdasarkan pengukuran ketercapaian visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi.	Pengukuran kinerja fakultas berdasarkan pengukuran kinerja fakultas dengan metoda yang tepat, analisis dan evaluasi terhadap hasil pengukuran.	Pengukuran kinerja fakultas berdasarkan pengukuran kinerja fakultas dengan metoda yang tepat, analisis dan evaluasi terhadap hasil pengukuran.	Terdapat bukti pengukuran kinerja fakultas berdasarkan pengukuran kinerja fakultas dengan metoda yang tepat, analisis dan evaluasi terhadap hasil pengukuran.	Terdapat bukti pengukuran kinerja fakultas berdasarkan pengukuran kinerja fakultas dengan metoda yang tepat, analisis dan evaluasi terhadap hasil pengukuran.	Tidak terdapat bukti pengukuran kinerja fakultas berdasarkan pengukuran kinerja fakultas.
10		Terdapat monitoring, evaluasi dan rencana tindak lanjut visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi, serta memuatkan tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan berkelanjutan pada setiap tahun.		Terdapat bukti monitoring, evaluasi dan rencana tindak lanjut visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi, serta memuatkan tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan berkelanjutan pada setiap tahun.	Terdapat bukti monitoring, evaluasi dan rencana tindak lanjut visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi, serta memuatkan tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan berkelanjutan pada setiap tahun.	Terdapat bukti monitoring, evaluasi dan rencana tindak lanjut visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi, serta memuatkan tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan berkelanjutan pada setiap tahun.	Terdapat bukti pengukuran kinerja fakultas berdasarkan pengukuran kinerja fakultas dengan metoda yang tepat, analisis dan evaluasi terhadap hasil pengukuran.	Terdapat bukti pengukuran kinerja fakultas berdasarkan pengukuran kinerja fakultas dengan metoda yang tepat, analisis dan evaluasi terhadap hasil pengukuran.	Capaian kinerja fakultas tidak dengan metoda yang tepat.
11	Standar Sarana Prasarana Pembelajaran	Kepada laboratorium memastikan ketersediaan sarana kognitif praktikum yang dipelajari secara periodik.		Terdapat bukti inventaris perlengkapan dan bahan laboratorium yang lengkap, 2. defter kecilukan dan kondisi alat praktikum, 3. instruksi kerja dan 4. hukuh.	Terdapat 1. dokument inventaris perlengkapan dan bahan laboratorium yang lengkap, 2. defter kecilukan dan kondisi alat praktikum, 3. instruksi kerja dan 4. hukuh.	Terdapat 1. dokument inventaris perlengkapan dan bahan laboratorium yang lengkap, 2. defter kecilukan dan kondisi alat praktikum, 3. instruksi kerja dan 4. hukuh.	terdapat 2 dari 4 dokumen	terdapat 1 dari 4 dokumen	Capaian kinerja fakultas tidak dengan metoda yang tepat.

Checklist FAKULTAS.xlsx - Excel												
C70	A 12	B Standar Isi Pembelajaran	C Tersedia kidelaman dan keluasan materi pembelajaran yang sesuai pada capaian pembelajaran lulusan sesuai peringkat pendidikan dan standar eksamen.	D	E	F Is materi pembelajaran sesuai dengan RPP dan relevan dengan lulusan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditunjuk ulang secara tertulis.	G Is materi pembelajaran memiliki karakteristik kidelaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan.	H Is materi pembelajaran memiliki karakteristik kidelaman dan keluasan non-sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.	I Is materi pembelajaran tidak sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.	J Is materi pembelajaran tidak diturunkan dan tidak sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.		
21	A 13		C Tersedia bukti penyusunan kurikulum atau pun perjenjua (evaluasi) kurikulum yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan.	D	E	F Capaian pembelajaran diturunkan dari profi lulusan, mengacu pada program studi sejajar dengan organisasi profesi, dan memiliki spesifikasi, serta dimutakhirkan secara berkala tiga (3) tahun, dan perkenyamanan spesifikasi dan	G Capaian pembelajaran diturunkan dari profi lulusan, memenuhi level XXII, dan dimutakhirkan secara berkala tiga (3) tahun sesuai perkembangan teknologi atau sebuah penggunaan.	H Capaian pembelajaran diturunkan dari profi lulusan dan memenuhi level XXII.	I Capaian pembelajaran diturunkan dari profi lulusan dan tidak memenuhi level XXII.	J Capaian pembelajaran tidak diturunkan dan profi lulusan dan tidak memenuhi level XXII.		
22	A 14		C Tersedia bukti dokumen proses penyusunan dan evaluasi kurikulum yang melibatkan dan mempertimbangkan seluruh pemangku kepentingan internal dan eksternal.	D	E	F Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum secara berkala tiga (3) tahun yang mencakup pemungku kepentingan internal dan eksternal, hasil survei dan pelarindu program studi, industri, eossasi, serta penilaian oleh pengembang spesifikasi dan ketahuan.	G Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum secara berkala tiga (3) tahun yang mencakup pemungku kepentingan internal dan eksternal.	H Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum melibatkan pemangku kepentingan interna	I Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum melibatkan seluruh pemungku kepentingan interna	J Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum dilakukan oleh dosen program studi.		
23	A 15		C Tersedia dokumen kurikulum yang memuat mata kuliah institusional (MK) pada setiap perjenjua (evaluasi) kurikulum.	D	E	F Matakuliah institusional termuat dalam kurikulum lengkap sesuai dengan SK dan SKL.	G Matakuliah institusional termuat 75 % di kurikulum sesuai dengan SK dan SKL.	H Matakuliah institusional termuat 50 % di kurikulum sesuai dengan SK dan SKL.	I Matakuliah institusional termuat 25 % di kurikulum sesuai dengan SK dan SKL.	J Matakuliah institusional termuat		
24	A 16		C Tersedia sumber daya dan prasaranan yang diperlukan untuk pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam bentuk berengkang.	D	E	F Tersedia sumber daya dan prasaranan yang diperlukan untuk pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar terfokus secara on-line dan off-line.	G Tersedia sumber daya dan prasaranan yang diperlukan untuk pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar terfokus secara on-line dan off-line.	H Tersedia sumber daya dan prasaranan yang diperlukan untuk pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar terfokus secara on-line dan off-line.	I Tersedia sumber daya dan prasaranan yang diperlukan untuk pembelajaran berlangsung hanya sebagian dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar terfokus secara on-line dan off-line.	J Tersedia sumber daya dan prasaranan yang diperlukan untuk pembelajaran berlangsung hanya sebagian dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar terfokus secara on-line dan off-line.		
25	A 17		C Tersedia bukti perjenjuaan kurikulum OBIE yang memuat penyusunan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, dan kebutuhan stakeholder makamal setiap 4 (empat) tahun sekali.	D	E	F Struktur kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan yang seluruh capaian pembelajaran matkulah, serta tidak dimungkinkan untuk dipelajari dalam kaitannya antara matkulah dengan capaian pembelajaran lulusan, dan seluruh capaian pembelajaran lulusan dalam suatu jurisdiksi.	G Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara matkulah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas.	H Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara matkulah dengan capaian pembelajaran lulusan.	I Struktur kurikulum tidak sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.	J Struktur kurikulum tidak sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.		
26	A 18	B Standar Layanan dan Pendampingan Mahasiswa	C Tersedia layanan mahasiswa bidang: (1) pembinaan dan pengembangan penalaran, minat, dan bakat, (2) peningkatan kesiapanan dan karakter, (3) penyaluran karir dan bimbingan kewirausahaan, pada setiap tahun.	D	E	F Tersedia layanan mahasiswa bidang: (1) pembinaan dan pengembangan penalaran, minat, dan bakat, (2) peningkatan kesiapanan dan karakter, (3) penyaluran karir dan bimbingan kewirausahaan, pada setiap tahun.	G Tersedia layanan mahasiswa bidang: (1) pembinaan dan pengembangan penalaran, minat, dan bakat, (2) peningkatan kesiapanan dan karakter,	H Tersedia layanan mahasiswa bidang: (1) pembinaan dan pengembangan penalaran, minat, dan bakat,	I Tidak tersedia layanan mahasiswa	J Struktur kurikulum tidak sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.		
27	A 19		C Tersedia sosialisasi informasi tentang layanan mahasiswa yang mudah diakses setiap periode penenurian kegiatan.	D	E	F Sosialisasi levert 3 dan 4 cara	G Sosialisasi levert 2 dan 4 cara	H Sosialisasi levert 1 dari 4 cara	I Sosialisasi levert 2 dan 4 cara	J Struktur kurikulum tidak sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.		
28	A 20	B Standar Wawasan, Standar Penerbitan dan evaluasi penerbitan transkip akademik, dan SKPI	C Tersedia bukti monitoring dan evaluasi penerbitan transkip akademik, dan SKPI 100 % ditulis dengan benar.	D	E	F Tersedia bukti monitoring dan evaluasi penerbitan transkip akademik, dan SKPI 95 % ditulis dengan benar.	G Tersedia bukti monitoring dan evaluasi penerbitan transkip akademik, dan SKPI 90 % ditulis dengan benar.	H Tersedia bukti monitoring dan evaluasi penerbitan transkip akademik, dan SKPI 85 % ditulis dengan benar.	I Tidak tersedia bukti monitoring dan evaluasi penerbitan transkip akademik, dan SKPI 80 % ditulis dengan benar.	J Struktur kurikulum tidak sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.		
29	A 21	B Standar Sarana Prasarana Penelitian	C Tersedia bukti dokumentasi penggunaan dan pemeliharaan sarana penelitian.	D	E	F Tersedia bukti dokumentasi penggunaan dan pemeliharaan sarana penelitian semua prod	G Tersedia bukti dokumentasi penggunaan dan pemeliharaan sarana penelitian semua prod	H Tersedia bukti dokumentasi penggunaan dan pemeliharaan sarana penelitian semua prod	I Tidak tersedia bukti dokumentasi penggunaan dan pemeliharaan sarana penelitian semua prod	J Struktur kurikulum tidak sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.		

Checklist FAKULTAS.xlsx - Excel											
C70	A 16		C Tersedia sumber daya dan prasaranan yang diperlukan untuk mendukung kidelaman dan keluasan materi pembelajaran.	D	E	F Tersedia sumber daya dan prasaranan yang diperlukan untuk mendukung kidelaman dan keluasan materi pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar terfokus secara on-line dan off-line.	G Tersedia sumber daya dan prasaranan yang diperlukan untuk mendukung kidelaman dan keluasan materi pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar terfokus secara on-line dan off-line.	H Tersedia sumber daya dan prasaranan yang diperlukan untuk mendukung kidelaman dan keluasan materi pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar terfokus secara on-line dan off-line.	I Tersedia sumber daya dan prasaranan yang diperlukan untuk mendukung kidelaman dan keluasan materi pembelajaran berlangsung hanya sebagian dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar terfokus secara on-line dan off-line.	J Tersedia sumber daya dan prasaranan yang diperlukan untuk mendukung kidelaman dan keluasan materi pembelajaran berlangsung hanya sebagian dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar terfokus secara on-line dan off-line.	
25	A 17		C Tersedia bukti perjenjuaan kurikulum OBIE yang memuat penyusunan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, dan kebutuhan stakeholder makamal setiap 4 (empat) tahun sekali.	D	E	F Struktur kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan yang seluruh capaian pembelajaran matkulah, serta tidak dimungkinkan untuk dipelajari dalam kaitannya antara matkulah dengan capaian pembelajaran lulusan, dan seluruh capaian pembelajaran lulusan dalam suatu jurisdiksi.	G Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara matkulah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas.	H Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara matkulah dengan capaian pembelajaran lulusan.	I Struktur kurikulum tidak sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.	J Struktur kurikulum tidak sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.	
26	A 18	B Standar Layanan dan Pendampingan Mahasiswa	C Tersedia layanan mahasiswa bidang: (1) pembinaan dan pengembangan penalaran, minat, dan bakat, (2) peningkatan kesiapanan dan karakter, (3) penyaluran karir dan bimbingan kewirausahaan, pada setiap tahun.	D	E	F Tersedia layanan mahasiswa bidang: (1) pembinaan dan pengembangan penalaran, minat, dan bakat, (2) peningkatan kesiapanan dan karakter, (3) penyaluran karir dan bimbingan kewirausahaan, pada setiap tahun.	G Tersedia layanan mahasiswa bidang: (1) pembinaan dan pengembangan penalaran, minat, dan bakat, (2) peningkatan kesiapanan dan karakter,	H Tersedia layanan mahasiswa bidang: (1) pembinaan dan pengembangan penalaran, minat, dan bakat,	I Tidak tersedia layanan mahasiswa	J Struktur kurikulum tidak sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.	
27	A 19		C Tersedia sosialisasi informasi tentang layanan mahasiswa yang mudah diakses setiap periode penenurian kegiatan.	D	E	F Sosialisasi levert 3 dan 4 cara	G Sosialisasi levert 2 dan 4 cara	H Sosialisasi levert 1 dari 4 cara	I Sosialisasi levert 2 dan 4 cara	J Struktur kurikulum tidak sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.	
28	A 20	B Standar Wawasan, Standar Penerbitan dan evaluasi penerbitan transkip akademik, dan SKPI	C Tersedia bukti monitoring dan evaluasi penerbitan transkip akademik, dan SKPI 100 % ditulis dengan benar.	D	E	F Tersedia bukti monitoring dan evaluasi penerbitan transkip akademik, dan SKPI 95 % ditulis dengan benar.	G Tersedia bukti monitoring dan evaluasi penerbitan transkip akademik, dan SKPI 90 % ditulis dengan benar.	H Tersedia bukti monitoring dan evaluasi penerbitan transkip akademik, dan SKPI 85 % ditulis dengan benar.	I Tidak tersedia bukti monitoring dan evaluasi penerbitan transkip akademik, dan SKPI 80 % ditulis dengan benar.	J Struktur kurikulum tidak sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.	
29	A 21	B Standar Sarana Prasarana Penelitian	C Tersedia bukti dokumentasi penggunaan dan pemeliharaan sarana penelitian.	D	E	F Tersedia bukti dokumentasi penggunaan dan pemeliharaan sarana penelitian semua prod	G Tersedia bukti dokumentasi penggunaan dan pemeliharaan sarana penelitian semua prod	H Tersedia bukti dokumentasi penggunaan dan pemeliharaan sarana penelitian semua prod	I Tidak tersedia bukti dokumentasi penggunaan dan pemeliharaan sarana penelitian semua prod	J Struktur kurikulum tidak sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.	

## Lampiran 2. Rapat persiapan AMI Fakultas

<p style="text-align: center;"> UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT FM-UAD-SM 04-01/R0</p> <p style="text-align: center;"><b>UNDANGAN</b></p> <p>No. : F10/090/A.01/XII/2021      <b>12 Jumadil Ula 1443 H</b> Hal : Persiapan AMI      16 Desember 2021 M</p> <p>Disampaikan dengan hormat</p> <p>Kepada : Yth.....</p> <p><i>Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh</i></p> <p>Mengharap hadir Saudara pada rapat yang akan diselenggarakan pada :</p> <p>Hari : Kamis Tanggal : 30 Desember 2021 Pukul : 10.00 – 11.30 WIB Tempat : R. Rapat FKM Lt. 2 Acara : Terlampir di pokok bahasan</p> <p>Rapat akan dimulai tepat pada waktunya, dan bagi yang berhalangan hadir harap memberitahu sebelumnya. Terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya.</p> <p><i>Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh</i></p> <p style="text-align: right;">Dekan  Lina Handayani, S.KM., M.Kes., Ph.D. NIY 60030447</p>	<p style="text-align: center;"> UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT FM-UAD-SM 04-01/R0</p> <p style="text-align: center;"><b>AGENDA</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>Tanggal : 30 Desember 2021</td> <td>Nomor Undangan : F10/090/A.01/XII/2021</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Tempat : Ruang Rapat Lt. 2</td> </tr> </table> <p>Pokok Pembahasan :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Rincian Pokok Pembahasan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Persiapan AMI periode 21</td> </tr> </tbody> </table>	Tanggal : 30 Desember 2021	Nomor Undangan : F10/090/A.01/XII/2021	Tempat : Ruang Rapat Lt. 2		No	Rincian Pokok Pembahasan	1	Persiapan AMI periode 21	<p style="text-align: center;"> UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT FM-UAD-SM 04-01/R0</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>Rapat Hari/Tanggal : Kamis, 30 Desember 2021</td> </tr> <tr> <td>Jam : 10.00 - 11.30 WIB</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15</td> <td>Ka. TU FKM</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>Ratnawati Muhiyaningsih, S.E.</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>Doni Alfarisi, S.Kom.</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td></td> </tr> <tr> <td>19</td> <td></td> </tr> <tr> <td>20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>21</td> <td></td> </tr> <tr> <td>22</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Rapat Hari/Tanggal : Kamis, 30 Desember 2021	Jam : 10.00 - 11.30 WIB	No	Nama	15	Ka. TU FKM	16	Ratnawati Muhiyaningsih, S.E.	17	Doni Alfarisi, S.Kom.	18		19		20		21		22	
Tanggal : 30 Desember 2021	Nomor Undangan : F10/090/A.01/XII/2021																													
Tempat : Ruang Rapat Lt. 2																														
No	Rincian Pokok Pembahasan																													
1	Persiapan AMI periode 21																													
Rapat Hari/Tanggal : Kamis, 30 Desember 2021																														
Jam : 10.00 - 11.30 WIB																														
No	Nama																													
15	Ka. TU FKM																													
16	Ratnawati Muhiyaningsih, S.E.																													
17	Doni Alfarisi, S.Kom.																													
18																														
19																														
20																														
21																														
22																														

### Lampiran 3. Hasil Temuan dan Verifikasi AMI

Periode Audit AMI Periode 21_Fakultas-Prodi		Tanggal Audit 18 Jan 2022	Bagian Fakultas Kesehatan Masyarakat		Nama & Paraf Auditor: Nanik Sulistyani, Dr., M.Si., Apt. dan Hardi Astuti Witasari, M.Sc., Apt.		Nama & Paraf Auditee: Lina Handayani, S.K.M., M.Kes., Ph.D. 	
Temuan	Akar Masalah			Elemen Terkait				
Data indikator kinerja utama dan tambahan VMTS FKM yang terbaru tambahan VMTS di fakultas belum tersedia	Belum dilakukan peninjauan VMTS FKM yang terbaru karena masih menunggu penetapan VMTS Universitas			Standar Visi Misi Tujuan dan Sasaran				
Belum tersedia dokumen keterkaitan Matakuliah dengan CPL terkait	Prodi belum memiliki secara lengkap dokumen peta kurikulum OBE			Standar Isi Pembelajaran				
Jumlah lebaran 55% dari jumlah laboratorium	Pengajuan lebaran ke Universitas telah kami lakukan, namun belum dipenuhi sesuai permintaan			Standar Dosen dan Tendik				
Baru 5,7 % dosen tergabung dalam masyarakat ilmiah internasional	Belum tersedianya pendanaan untuk menjadi membership dosen sebagai anggota kemasyarakatan internasional			Standar Dosen dan Tendik				
tersedia bukti dokumentasi 2 karya dalam jurnal Internasional, belum ada GB	Belum ada Guru Besar di FKM			Standar Dosen dan Tendik				
Uraian Perbaikan	Tanggal Selesai Perbaikan	Hasil Verifikasi		Tgl. Verifikasi	Paraf Auditor			
Workshop penyusunan VMTS FKM setelah penetapan VMTS UAD	31 Jul 2022	Sesuai	Tidak Sesuai		next AMI			
Menentukan Tim Kurikulum, banchmarking dan workshop kurikulum OBE	31 Jul 2022				next AMI			
Pengajuan lebaran kembali ke Universitas sesuai dengan jumlah laboratorium yang ada di FKM	01 Feb 2022	sesuai		4-2-2022 				
Pengajuan pendanaan melalui dana pengembangan untuk membership dosen sebagai anggota kemasyarakatan internasional	31 Jul 2022				next AMI			

qass.uad.ac.id/index.php/auditor/laporantemuan/dJ5WVRrTEJEEd3NMb0hjc05xd9YQT06/WnphS1NoMjB2c3pKbnRtTrJ1YWFnQT09

1/18/22, 10:37 AM	QASS UAD YZ - Laporan Temuan Audit Mutu (Auditor)				
Percepatan GB dan melibatkan GB diluar FKM untuk terlibat dalam tindarma di FKM	31 Dec 2022			next AMI	
Tgl verifikasi: 4-2-2022	Paraf Auditee: 				
Ket. Tambahan:					

#### Lampiran 4. Rapat Rencana Tindak Lanjut

Rapat Tanggal : Rabu, 19 Januari 2022 Pukul : 09.00 – 11.00 Hal : 1. Persiapan Kuliah blended 2. RTL AMI ke 21	Undangan : F10/005/A.01/I/2022 Ruang : Ruang rapat FKM		
No.	Topik/Pembahasan	Uraian	Penanggung Jawab
1	Pembukaan	Membaca Basmalah	
2	Tilawah	Oleh Pak Faizal Rangkuti, membaca Surat Ali Imran ayat 1-7	
3	Kultum	Oleh Bu Sunarti <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sabar dipersepsiakan <i>alon-alon waton kelakon (budaya Jawa)</i></li> <li>- Sabar dalam menjalankan perintah Allah, meninggalkan maksiat, menerima takdir baik dan buruk</li> </ul>	
4	Kuliah Blended	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>\frac{1}{2}</math> luring dan <math>\frac{1}{2}</math> daring, Fakultas serta Prodi yang mengatur</li> <li>- Ada 10 kelas = bukan Simeru</li> </ul> <p>10 Ruang Kelas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Kesmas 1200 mhs dengan 6 kelas</li> <li>- S1 Gizi 300 mhs dengan 3 kelas</li> <li>- S2 dengan 1 kelas</li> <li>- Sesuai dengan jadwal s/d pukul 14.00 WIB</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Kesmas: sudah dikirim jadwal</li> <li>- MRS: sem II</li> <li>- Gizi: bisa <i>full offline</i> ada 146</li> <li>- S2: angkatan 1-5 tidak kuliah; angkatan 6-7 akan kuliah terdapat 25 orang (promkes 11, epid 4, MHS 2, kesling 2, K3 4 mhs)</li> </ul> <p>Pembagian Ruang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Gizi (303, 320, 216, 217)</li> <li>- S1 Kesmas (317, 318, 319, 218, 219, 221)</li> <li>- S2 Kesmas (di lantai 1 &amp; ruang kelas)</li> </ul> <p>Praktikum</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan jadwal</li> <li>- 13 laboratorium, buat edaran</li> <li>- <i>Blended</i>, 14 kali pertemuan, wajib luring, masing-masing prodi</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rencana semester depan kelas <i>online untuk mahasiswa asing (gratis)</i></li> <li>- untuk honor dosen dibackup dari dana prodi</li> </ul>	Pak Yanto
		S2	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- VMTS sudah mengikuti sistem penyusunan visi misi</li> <li>- Perlu membuat Renop 2022</li> <li>- </li> </ul>	

	<p><b>Standar Pen &amp; PPM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendokumentasian belum dilakukan</li> <li>- Ketercapaian <i>roadmap</i> penelitian &amp; pengabdian yang di tanyakan per individu</li> <li>- Monitoring integtasi: besok akan dilakukan per semester</li> <li>- Nilai-nilai AIK dalam pengabdian belum ada</li> <li>- Rencana akan di lakukan pada laporan akhir kegiatan prodamat</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Setiap program yang dilaksanakan ada tanda terima laporan dengan mitra</li> <li>- Membuat instrument yang sahif sesuai standar kepuasan mahasiswa terhadap laboran (praktikum di lab)</li> </ul>	
	<p><b>Sekprodi S2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- RPS yang baru masih kurang alat ukurnya &amp; rinciannya belum ada</li> <li>- Evaluasinya juga belum ada</li> <li>- Kurikulum praktikum</li> <li>- Praktikum hanya ada rinciannya</li> <li>- Mahasiswa asing sudah bisa diselesaikan</li> <li>- Hasil PPM &amp; Riset harus terintegrasi dengan mata kuliah</li> <li>- Penyusunan <i>roadmap</i> dari masing-masing dosen</li> <li>- Kebijakan itu harus lengkap</li> <li>- Menghendaki semua <i>by system</i></li> </ul>	
	<p><b>Gizi</b></p> <p><b>Temuan AMI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurikulum OBE belum ada</li> <li>- Lulusan belum ada (Prodi baru)</li> <li>- Kurangnya SDM</li> <li>- Membuat surat ke SDM (permohonan dosen dan laboran Gizi)</li> <li>- Kompetensi gizi klinis belum tercukupi</li> </ul>	
	<p><b>Fakultas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penetapan Visi Misi, menunggu Visi Misi dari Universitas</li> <li>- Semua prodi belum memiliki kurikulum OBE</li> <li>- Prodi menyelenggarakan WS Kurikulum</li> <li>- Capaian pembelajaran nunggu AIPTKMI, profil lulusan</li> <li>- Laporan Pengabdian harus diaplikasikan di mata kuliah</li> <li>- Jumlah laboran masih kurang</li> </ul>	

		Surat pengajuan ke Rektor lab kespro, lab MRS - D4 Gizi, 2 laboran diutamakan laki-laki, S1 Multimedia atau S1 Komunikasi	
		Kesmas Menyusun rencana teknis	

Daftar Hadir :

No	Hadir	Tidak Hadir
1	Lina Handayani, S.KM., M.Kes., Ph.D.	Firman
2	Solikhah S.KM., M.Kes., Dr.PH.	Nur Syarianingsih
3	Tri Ani Marwati, Dr., S.E., M.Kes,Akt.	
4	M.Syamsu Hidayat., S.E., M.Sc., Ph.D.	
5	Dr. Dyah Suryani, S.Si., M.Kes.	
6	Sulistyawati, S.Si.,MPH. Ph. D	
7	Dr. Sunarti, S.KM.,M.Si.	
8	Liena Sofiana, M.Sc.	
9	Musfirah, S.Si., M.Kes	
10	Dr. Sitti Nur Djannah, M.Kes.	
11	Ahmad Faizal Rangkuti, S.KM., M.Kes.	
12	Nur'aini Fatmiyati	
13	Farikhah Nur Laila, S.KM	
14	Suyanto	
15	M.Adnan Pamungkas. S.Kom	
16	Ratnasari Mulyaningsih, SE	
17	Doni Alfarisi, S.Kom	
18	Heny Dwi Rahayu	
19		



Mengetahui  
Dekan

Lina Handayani, M.Kes., Ph.D.

Yogyakarta, 19 Januari 2022  
Notulen

Nur'aini Fatmiyati

# Fakultas Kesehatan Masyarakat

 public.health@uad.ac.id

 <https://fkm.uad.ac.id?>

 FKM UAD Official

 @fkm\_uad