LAPORAN
AUDIT MUTU INTERNAL
PERIODE KE 23

FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

Jl. Prof. Dr. Soepomo Janturan Warungboto
Yogyakarta 55164
Telepon : (0274) 563515, 511830, 379418, 371120
Faximille : 0274-564604
Email : info@uad.ac.id

LAPORAN PELAKSANAAN

AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) PERIODE KE 23

TAHUN AKADEMIK 2023-2024

Telah dilaksanakan Audit Mutu Internal di Fakultas Kesehatan Masyarakat pada Bulan Juli – Desember 2023

Yogyakarta, 31 Desember 2023

Disahkan oleh Dekan	Disusun oleh PSMF FKM
Rosyidah, S.E., M.Kes., Ph.D NIPM.19770130 200508 011 0965098	Rokhmayanti, S.KM., M.Sc NIPM.19841130 201606 011 0999837

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN i
DAFTAR ISI ii
DAFTAR TABEL iii
DAFTAR LAMPIRAN iv
BAB I. PENDAHULUAN 1
BAB II. RUANG LINGKUP 2
BAB III. INSTRUMEN 5
BAB IV. HASIL AUDIT MUTU INTERNAL 13
BAB V. VERIFIKASI HASIL TEMUAN AMI 15
BAB IV. TINDAK LANJUT 18

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Instrumen Indikator Standar Mutu Pendidikan 5
Tabel 2. Instrumen Indikator Standar Mutu Penelitian dan PkM 7
Tabel 3. Instrumen Indikator Standar Mutu Kemahasiswaan dan Alumni 8
Tabel 4. Instrumen Indikator standar mutu pengembangan isntitusi 9
Tabel 5. Hasil Temuan AMI Periode 23 13

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Hasil Verifikasi Tindak Lanjut AMI 19
Lampiran 2. Undangan RTM 21
Lampiran 3. Notulensi RTM Tingkat Fakultas 22

BAB I. PENDAHULUAN

Audit Mutu Internal (AMI) adalah pemeriksaan secara sistematis untuk mengetahui apakah implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) efektif dan sesuai perencanaan yang dilakukan oleh unit kerja dimana dapat bermanfaat bagi kepentingan evaluasi dan perbaikan sistem yang dimiliki. AMI merupakan kegiatan evaluasi kinerja unit-unit di lingkungan Universitas Ahmad Dahlan (UAD) yang dilaksanakan secara periodik. Tema AMI pada periode ini adalah Pemetaan Implementasi Standar-Standar Terbaru di Lingkungan UAD.

Kegiatan AMI ke 23 diawali dengan *self assessment* yang dimulai pada Tanggal 26 Juli – 31 Agustus 2023. Rangkaian kegiatan AMI ke 23 dilaksanakan sampai dengan Desember 2023. Tahapan AMI meliputi *self assessment* AMI oleh Auditee ke QASS. Desk evaluasi oleh Auditor dilakukan secara *online* melalui QASS, pengisian akar masalah dan rencana penyelesaian oleh Auditee di QASS, pelaksanaan AMI di unit oleh Auditor, Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Fakultas, verifikasi penyelesaian temuan AMI oleh Auditor terhadap Auditee dan RTM Universitas. Hasil AMI berupa temuan-temuan yang dirumuskan dalam laporan AMI. Melalui kegiatan AMI ini telah diperoleh sejumlah temuan yang dapat digunakan untuk meningkatkan mutu Catur Dharma Perguruan Tinggi yang dilakukan oleh seluruh sivitas Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan.

BAB II. RUANG LINGKUP

Audit Mutu Internal periode ini bertema “Pengukuran Capaian Standar UAD dengan Prioritas, Pengukuran Ketercapaian Renstra dan Renop, serta Standar terkait adalah Standar Visi Misi”. Kegiatan ini bertujuan untuk memonitor dan mengevaluasi kesiapan unit-unit di lingkungan Universitas Ahmad Dahlan menyambut standar-standar yang telah disesuaikan dengan aturan eksternal (seperti Lembaga Akreditasi Mandiri/LAM) terkait pengelolaan perguruan tinggi. Indikator standar yang dievaluasi tidak sama setiap kelompok dalam hal jumlah maupun jenis kegiatan/prosesnya, tergantung lingkup tugas dan wewenangnya. Ada di 6 kelompok standar UAD, meliputi:

1. Standar Mutu Pendidikan:
    a. Standar Kompetensi Lulusan
    b. Standar Isi Pembelajaran
    c. Standar Proses Pembelajaran
    d. Standar Penilaian Pembelajaran
    e. Standar Dosen dan Tenaga Kepndidikan
    f. Standar Sarana Prasarana Pembelajaran
    g. Standar Pengelolaan Pembelajaran
    h. Standar Pembiayaan Pembelajaran
2. Standar Mutu Penelitian:
    a. Standar Hasil Penelitian
    b. Standar Isi Penelitian
    c. Standar Proses Penelitian
    d. Standar Penilaian Penelitian
    e. Standar Peneliti
    f. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian
    g. Standar Pengelolaan Penelitian
    h. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian
3. Standar Mutu Pengabdian:
    a. Standar Hasil Pengabdian Masyarakat

b. Standar Isi Pengabdian Masyarakat
c. Standar Proses Pengabdian Masyarakat
d. Standar Penilaian Pengabdian Masyarakat
e. Standar Pelaksana Pengabdian Masyarakat
f. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Masyarakat
g. Standar Pengelolaan Pengabdian Masyarakat
h. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Masyarakat

4. Standar Mutu AIK:
   a. Standar Kampus Islami
   b. Standar Pendidikan dan Pengajaran Al Islam dan Kemuhammadiyahan
   c. Standar Sumber Daya Manusia Al Islam dan Kemuhammadiyahan
   d. Standar Kelembagaan Al Islam dan Kemuhammadiyahan
5. Standar Mutu Pengembangan Institusi:
   a. Standar VMTS
   b. Standar Beban Kinerja Dosen
   c. Standar Perpustakaan
   d. Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal
   e. Standar Kerja sama
   f. Standar Pelanggaran Etika Dosen
   g. Standar Tata Pamong dan Tata Kelola
   h. Standar Merdeka Belajar Kampus Merdeka
   i. Standar Jati Diri
   j. Standar Kesejahteraan Pegawai
6. Standar Mutu Mahasiswa:
   a. Standar Orientasi Mahasiswa Baru
   b. Standar Penyelenggaraan Pendukung Akademik, Minat, dan Bakat Mahasiswa
   c. Standar Layanan dan Pendampingan Mahasiswa
   d. Standar Penelitian dan Pengabdian Masyarakat oleh Mahasiswa
   e. Standar Registrasi dan Heregistrasi Mahasiswa
   f. Standar kelulusan

g. Standar Penerimaan Mahasiswa Baru

h. Standar Pembimbingan Akademik

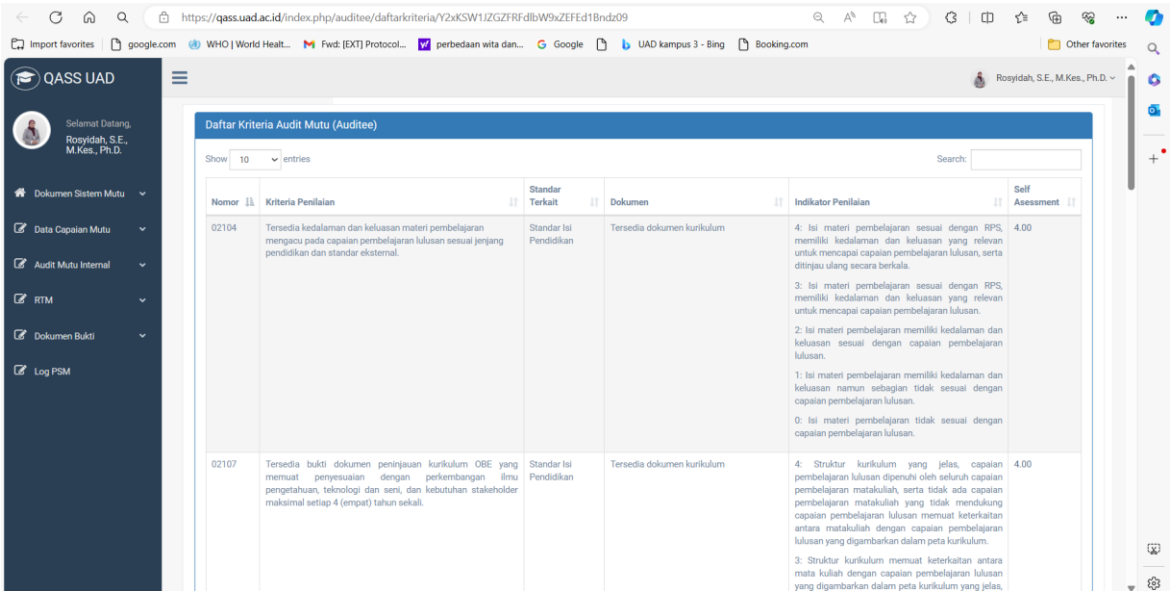
i. Standar kelembagaan Mahasiswa

j. Standar Pengelolaan alumni

Sistem penilaian yang digunakan untuk mengklasifikasikan hasil temuan AMI untuk semua kelompok adalah 2 kategori temuan yaitu:

1. *Conformity* atau dikategorikan SESUAI, dengan kriteria Auditee telah menerapkan proses bisnis sesuai dengan kriteria Sistem Manajemen Mutu UAD yang ditetapkan dan atau telah memenuhi tingkat pencapaian sasaran dalam bentuk persentase sesuai kriteria yang ditentukan.
2. *Unconformity*, dengan kriteria Auditee dalam menerapkan proses bisnis tidak sesuai dengan kriteria Sistem Manajemen Mutu UAD yang ditetapkan dan atau tidak memenuhi tingkat pencapaian sasaran dalam bentuk persentase sesuai kriteria yang ditentukan.

Data dari hasil pengukuran kinerja ada 2 jenis, yaitu data angka (kuantitatif) yang berupa indeks kinerja dan data deskriptif temuan (kualitatif), yang berupa uraian temuan, hasil analisis penyebab dan rencana tindak lanjutnya, berupa perbaikan maupun pencegahan. Daftar kriteria dan



Gambar 1. Daftar kriteria dan instrumen AMI

BAB III. INSTRUMEN

Instrumen AMI ke 23 di Universitas Ahmad Dahlan mengacu pada kinerja utama dan tambahan pada 6 standar mutu yaitu standar mutu pendidikan, standar mutu penelitian, standar mutu pengabdian, standar mutu AIK, standar mutu pengembangan institusi dan standar mutu mahasiswa. Instrumen tersebut disosialisasikan oleh Badan Penjamin Mutu (BPM) kepada Pengendali Sistem Mutu Fakultas (PSMF) yang kemudian oleh PSMF disosialisasikan dan dikoordinasikan dengan Pimpinan Fakultas Kesehatan Masyarakat.

1. Standar Mutu Pendidikan

Indeks capaian kinerja pada standar mutu pendidikan tersaji dalam tabel 1.

Tabel 1. Instrumen Indikator Standar Mutu Pendidikan

Standar	No	Indikator Standar
Standar Pendidikan	1	Tersedia kedalaman dan keluasan materi pembelajaran mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai jenjang pendidikan dan standar eksternal.
	2	Tersedia bukti dokumen peninjauan kurikulum OBE yang memuat penyesuaian dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, dan kebutuhan stakeholder maksimal setiap 4 (empat) tahun sekali.
	3	Tersedia bukti penyusunan kurikulum ataupun peninjauan (evaluasi) kurikulum yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan.
	4	Tersedia bukti dokumen proses penyusunan dan evaluasi kurikulum yang melibatkan dan mempertimbangkan saran dari pemangku kepentingan internal dan eksternal.
	5	Tersedia dokumen kurikulum yang memuat mata kuliah institusional (MKI) pada setiap peninjauan kurikulum.
	6	Tersedia bukti dokumen proses penyusunan dan evaluasi kurikulum yang melibatkan dan mempertimbangkan saran dari pemangku kepentingan internal dan eksternal.
	7	Tersedia dokumen kurikulum yang memuat mata kuliah institusional (MKI) pada setiap peninjauan kurikulum.
	8	Tersedia sumber daya dan prasarana yang diperlukan dalam setiap mata kuliah untuk

Standar	No	Indikator Standar
		mendukung kedalaman dan keluasan materi pembelajaran.
Standar Dosen dan Tendik		Tersedia bukti presentase jumlah guru besar 15% dari seluruh dosen UAD
	9	Tersedia bukti presentasi dosen berpendidikan doktor 60% dari seluruh dosen UAD
	10	Tersedia dosen bersertifikasi Pendidikan professional 90% dari seluruh dosen UAD
	11	Tersedia dosen di setiap jenjang program studi memiliki sertifikat profesi yang bertugas mengajar pada setiap semester.
	12	Tersedia bukti pelaksanaan beban kerja pelaksanaan catur dharma dosen paling sedikit sepadan dengan 12 (dua belas) sks dan paling banyak 16 (enam belas) sks pada setiap semester.
	13	Tersedia bukti dokumentasi persentase dosen yang menghasilkan Kekayaan Intelektual (KI) setiap tahun sebesar 25%.
	14	Tersedia bukti dokumentasi persentase kinerja dosen dalam menulis di jurnal internasional/ bereputasi setiap tahunnya sebesar lebih dari sama dengan 10%.
	15	Persentase dosen yang memiliki rekognisi.
	16	Tersedia bukti dokumentasi persentase dosen menjadi anggota masyarakat bidang ilmu pada level internasional sebesar lebih dari sama dengan 40%.
	17	Tersedia bukti dokumentasi persentase dosen menjadi anggota masyarakat bidang ilmu pada level nasional sebesar 100%.
	18	Tersedia jumlah laboran yang sesuai dengan jumlah laboratorium.
	19	Tersedia laboran di setiap program studi yang memiliki kualifikasi, kompetensi, dan sertifikasi laboran sesuai bidang tugasnya sebesar 70%.
	20	Tersedia dokumen pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap laboran
	21	Tersedia dokumen pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap Dosen
	22	Tersedia bukti dokumen pengukuran indek kinerja tenaga kependidikan dengan indeks kinerja minimal 4 (skala 1 – 5) sebesar 80% dalam kurun waktu satu tahun.

Standar	No	Indikator Standar
	23	Tersedia bukti pengukuran kepuasan mahasiswa pada layanan tenaga kependidikan secara bekala sebesar 85%.
	24	Tersedia bukti monitoring, evaluasi, dan umpan balik kinerja tenaga kependidikan.
	25	Tersedia sarana pembelajaran berupa perabot, peralatan pendidikan, media pendidikan, buku, buku elektronik, repository, sarana teknologi informasi dan komunikasi , sarana olah raga, sarana berkesenian, sarana fasilitas umum, bahan habis pakai, sarana pemeliharaan, kesehatan, keselamatan dan keamanan dengan jumlah yang sangat memadai, relevan, mutakhir dan jenis keragamannya sesuai dengan kebutuhan.
	26	Tersedia lahan, ruang kelas, perpustakaan, laboratorium/studio/bengkel kerja/unit produksi, tempat berolahraga, ruang untuk berkesenian, ruang unit kegiatan mahasiswa, ruang pimpinan perguruan tinggi, ruang dosen, ruang tata usaha dan masjid yang jumlah, luas dan kebutuhan perlengkapannya sesuai dengan maksud dan tujuan penggunaan, mutakhir, terintegrasi serta memiliki aksesibilitas yang baik untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.
	27	Tersedia kecukupan sarana dan prasarana dalam ketersediaan, kemutakhiran, dan relevansi, mencakup fasilitas dan peralatan untuk pengajaran, penelitian, dan PkM serta menfasilitasi yang berkebutuhan khusus pada setiap tahun.

2. Standar Mutu Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Indeks capaian kinerja pada standar mutu penelitian dan pengabdian masyarakat tersaji dalam Tabel 2.

Tabel 2. Instrumen Indikator Standar Mutu Penelitian dan PkM

Standar	No	Indikator Standar
Standar Peneliti	1	Tersedia dokumen legal terbentuknya kelompok riset dan laboratorium riset yang fungsional di setiap fakultas.
Standar Sarana	2	Tersedia bukti dokumen penggunaan dan pemeliharaan sarana penelitian

Standar	No	Indikator Standar
Prasarana Penelitian		
Standar Pengelolaan Penelitian	3	Tersedia peta jalan penelitian pada tingkat fakultas yang memayungi kegiatan penelitian dosen dan mahasiswa serta hilirisasi keilmuan prodi
Standar Proses PkM	4	Tersedia peta jalan PkM pada tingkat fakultas yang memayungi kegiatan PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi keilmuan fakultas.

3. Standar Mutu Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas

Indeks capaian kinerja fakultas dalam Standar Mutu Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas tersaji dalam Tabel 3.

Tabel 3. Instrumen Indikator Standar Mutu Kemahasiswaan dan Alumni

Standar	No	Indikator Standar
Standar Penerimaan Mahasiswa Baru	1	Tersedia upaya yang dilakukan UPPS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya, dengan memenuhi aspek berikut: (1) dilaksanakan setiap tahun, (2) dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil, (3) terdapat umpan balik, (4) dilakukan tindak lanjut.
	2	Audit internal terhadap sistem seleksi mahasiswa dan layanan mahasiswa pada Unit Pengelola Program Studi. Kriteria penilaian: (1) Ada panduan penerimaan mahasiswa, (2) Ada bukti pelaksanaan audit internal sistem seleksi mahasiswa dan layanan mahasiswa, (3) Ada bukti tindak lanjut untuk perbaikan sistem seleksi mahasiswa dan layanan mahasiswa Catatan : Kriteria lengkap bila sesuai dengan layanan (100%)
Standar Kelulusan	3	Tersedia data kelulusan tepat waktu ≥ 50% pada setiap periode kelulusan.
	4	Tersedia bukti monitoring dan evaluasi penerbitan transkrip akademik, dan SKPI ditulis dengan benar.
Standar Pembimbingan Akademik	5	Tersedia bukti monitoring, evaluasi, dan rencana tindak lanjut (RTL) aktivitas pembimbingan dosen pembimbing akademik.

Standar	No	Indikator Standar
	6	Tersedia panduan pembimbingan akademik sebagai pedoman pelaksanaan pembimbingan pada setiap awal tahun ajaran.
	7	Tersedia panduan pembimbingan akademik di website fakultas.
	8	Tersedia layanan mahasiswa bidang: (1) pembinaan dan pengembangan penalaran, minat dan bakat, (2) peningkatan kesejahteraan dan karakter, (3) penyuluhan karier dan bimbingan kewirausahaan, pada setiap tahun.
Standar Layanan dan Pendampingan Mahasiswa	9	Tersedia sosialisasi informasi tentang layanan mahasiswa yang mudah diakses setiap periode penawaran kegiatan.
Standar Pengelolaan Alumni	10	Tersedia bukti kerja sama dengan pengguna lulusan minimal 5 (lima) per tahun.

4. Standar Pengembangan Institusi

Indeks capaian kinerja fakultas pada lingkup standar mutu pengembangan isntitusi tersaji dalam Tabel 4.

Tabel 4. Instrumen Indikator Standar Mutu Pengembangan Institusi

Standar	No	Indikator Standar
Standar VMTS	1	Tersedia bukti proses penyusunan visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi Fakultas yang melibatkan dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, alumni (lulusan), pengguna lulusan, pakar/mitra/organisasi profesi/pemerintah/asosiasi keilmuan dan masyarakat.
	2	Tersedia bukti dokumen peninjauan visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi fakultas setiap 4 tahun sekali.
	3	Tersedia data ketercapaian pemahaman visi misi tujuan dan sasaran oleh: 1) dosen, 2) tenaga kependidikan, dan 3) mahasiswa sebesar 100%.
	4	Tersedia bukti monitoring, evaluasi dan rencana tindak lanjut visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi, serta memastikan tindak lanjut hasil

Standar	No	Indikator Standar
		evaluasi untuk perbaikan berkelanjutan pada setiap tahun.
	5	Tersedia bukti monitoring, evaluasi dan rencana tindak lanjut visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi, serta memastikan tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan berkelanjutan pada setiap tahun.
	6	Tersedia bukti implementasi visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi secara konsisten pada setiap tahun.
	7	Tersedia bukti sosialisasi visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi pada setiap tahun.
	8	Tersedia bukti ketercapaian visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi yang termuat dalam indikator RIP, Rentra, dan Renop pada setiap periode pengukuran.
	9	Tersedia instrumen yang sahih, andal, mudah digunakan untuk mengukur ketercapaian ketercapaian visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi pada setiap periode pengukuran.
	10	Tersedia instrument yang sahih, andal, mudah digunakan untuk mengukur pemahaman visi-misi, tujuan, sasaran, dan strategi pada setiap periode pengukuran.
Standar Tata Pamong dan Tata Kelola	17	Tersedia bukti dokumen praktik baik (best practices) dalam menerapkan tata pamong yang memenuhi 5 pilar good governance untuk menjamin penyelenggaraan perguruan tinggi yang bermutu (kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, adil).
	18	Tersedia bukti dokumen kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasional, dan kepemimpinan publik yang dibuktikan secara sahih dan terdokumentasi dengan baik.
	19	Tersedia bukti dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi tugas dan fungsinya.
Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal	11	Tersedia sosialisasi implementasi dokumen mutu di pada setiap penerbitan dokumen baru.
	12	Tersedia bukti pelaksanaan sistem penjaminan mutu internal (akademik dan non akademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek yaitu: (1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu, (2) ketersediaan dokumen

Standar	No	Indikator Standar
		mutu, kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI, dan Formulir SPMI, (3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP), (4) bukti sahih efektifitas pelaksanaan penjaminan mutu, (5) memiliki eksternal benchmarking dalam peningkatan mutu.
	13	Tersedia bukti implementasi dokumen mutu di fakultas untuk memastikan penjaminan mutu terlaksana.
	14	Tersedia bukti proses monitoring dan evaluasi pencapaian kebijakan dan indikator ketercapaiannya di tingkat fakultas.
	15	Tersedia arsip dokumen-dokumen produk kebijakan di fakultas untuk mendukung implementasi penjaminan mutu.
	16	Tersedia bukti pemusnahan dokumen/arsip dan atau data yang kadaluarsa tidak digunakan lagi.
Standar Beban Kerja Dosen	17	Tersedia bukti dokumentasi tercapainya 1 (satu) buku ajar/buku teks atau publikasi ilmiah dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun bagi dosen dengan jabatan Asisten Ahli atau Lektor.
	18	Tersedia bukti dokumentasi tercapainya paling sedikit 3 (tiga) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional terakreditasi atau paling sedikit 1 (satu) jurnal internasional, paten, atau karya seni monumental/desain monumental, dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun bagi dosen dengan jabatan Lektor Kepala.
	19	Tersedia bukti dokumentasi tercapainya paling sedikit 3 (tiga) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional atau paling sedikit 1 (satu) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional bereputasi, paten, atau karya seni monumental/desain monumental, dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun bagi dosen dengan jabatan Guru Besar.
	20	Tersedia dokumentasi indeks kinerja dosen minimal 3,00 (skala 1 – 4).
	21	Tersedia bukti tugas pendidikan dan penelitian dosen paling sedikit sepadan dengan 9 (Sembilan) sks pada setiap semester.
	22	Tersedia bukti tugas pengabdian kepada masyarakat dan tugas penunjang dosen paling sedikit sepadan dengan 3 (tiga) sks pada setiap semester.

Standar	No	Indikator Standar
Standar Kerjasama	23	Adanya hasil kegiatan kerja sama yang memenuhi tiga aspek yaitu: (1) memberikan manfaat dalam bidang Tridharma, (2) memberikan peningkatan kinerja Tridharma dan fasilitas pendukung program studi, (3) memberikan kepuasan mitra serta menjamin keberlangsungan kerjasama dan hasilnya pada setiap aktivitas yang telah terselesaikan pada setiap tahun akademik.
	24	Adanya implementasi kerja sama internasional 2%, kerja sama nasional 20%, dan kerja sama wilayah/lokal 50% dari jumlah dosen tetap dalam 3 tahun terakhir.

5. Pengukuran Standar Lainnya

Indeks capaian kinerja fakultas pada lingkup standar mutu pengembangan institusi tersaji dalam Tabel 5.

Standar	No	Indikator Standar
Standar Lainnya	1	Tersedia dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala pada unit pengelola program studi. KD1F = Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala.
	2	Tersedia rencana pengembangan dosen oleh UPPS. Jika Skor rata-rata butir Profil Dosen (lihat tabel 7) >= 3,5 , maka Skor butir ini = 4.
	3	Tersedia dokumen pengukuran kepuasan mahasiswa thdp Layanan TU.
	4	Tersedia dokumen pengukuran kepuasan Dosen terhadap UPPS
	5	Tersedia dokumen pengukuran kepuasan Tendik thdp UPPS

BAB IV. HASIL AUDIT MUTU INTERNAL

Rangkaian pelaksanaan AMI periode ke 23 Universitas Ahmad Dahlan dilaksanakan pada Bulan Juli – Desember 2023. Pelaksanaan AMI periode ke 23 di Fakultas Kesehatan Masyarakat telah dilaksanakan pada Tanggal 29 September 2023. Indeks kinerja Fakultas Kesehatan Masyarakat pada pelaksanaan AMI periode ke 23 dengan instrumen pengukuran yang telah ditetapkan oleh BPM UAD, dengan hasil temuan sebagai berikut:

Tabel 6. Hasil Temuan AMI Periode 23

No	Hasil Temuan	Akar Masalah
1	Belum ada GB	Beberapa dosen sedang berproses mengajukan GB. Monitoring evaluasi GB dilakukan di tingkat universitas
2	Prosentase dosen S3 masih kurang	Beberapa dosen FKM UAD (19 Dosen) sedang studi lanjut S3
3	Prosentase 18% pada dosen menjadi anggota masyarakat bidang ilmu pada level internasional sebesar lebih dari sama dengan 40%.	Beberapa keanggotaan internasional berbayar cukup mahal, sedangkan dana pengembangan dialokasikan untuk kegiatan lain sebesar 20%
4	Jumlah laboran masih kurang	Belum dilakukan pengajuan laboran lagi untuk memenuhi kebutuhan jumlah laboran di FKM UAD
5	Fasilitas disabilitas/difabel belum ada	FKM tidak memiliki mahasiswa difabel dan pengadaan sarana prasarana khusus difabel tidak bisa dilakukan dengan dana pengembangan fakultas melainkan dari universitas
6	penggunaan dan pemeliharaan tidak menggunakan informasi terpusat di UAD. informasi terpusat di UAd tidak daoat diakses setiap saat	Sudah memiliki sistem sarpras yang terpusat di universitas, tetapi untuk ijin akses harus mengundang teknisi dari BSP
7	kelulusan tepat waktu masih di bawah 20%	pembimbingan (DPA) dan pembimbing skripsi perlu ditingkatkan
8	sebagian *best practices* belum ada dokumennya	Belum dilengkapi dokumen bukti 5 pilar good governance
9	dokumen belum lengkap	Belum lengkap dokumen bukti kepemimpinan operasional
10	Dokumen belum lengkap	Belum dilakukan sosialisasi implementasi dokumen mutu di website

No	Hasil Temuan	Akar Masalah
11	monitoring belum dilakukan	Data BKD dosen sudah ada tetapi belum digunakan untuk monitoring dan evaluasi untuk dosen yang berjabatan akademik AA dan L
12	prosentase 7.22% pada dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala pada unit pengelola program studi. KD1F = Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala.	Saat ini terdapat 6 dosen yang sedang mengajukan Jabfung LK. Banyak dosen yang sedang studi lanjut sehingga pending pengajuan jabfung menunggu selesai studi lanjut S3.

BAB V. VERIFIKASI HASIL TEMUAN AMI

Verifikasi oleh auditor dilakukan maksimal dua minggu setelah pelaksanaan AMI di setiap unit dalam hal ini di FKM UAD. Pada pelaksanaan AMI ke 23 verifikasi dilakukan melalui sistem QASS. Hasil verifikasi dinyatakan sesuai apabila unit telah menunjukkan bukti perbaikan sesuai dengan butir perbaikan, apabila bukti perbaikan tidak dapat dilaksanakan selama rentang periode AMI ke 23, maka temuan tersebut masih dinyatakan belum ditutup dan akan ditanyakan kembali pada periode AMI selanjutnya. Bukti upaya perbaikan yang dilakukan oleh FKM UAD berdasarkan indikator instrumen hasil temuan terlampir dalam lampiran pada laporan ini.

FM-UAD-SM-06-04/R2

✔ Verifikasi Laporan (https://qass.uad.ac.id/index.php/auditor/verifikasilaporantemuan/Y2xKSW1JZGZFRFdlbW9xZEFEd1Bndz09/WnphS1NoMjB2b3pKbnRtTnJ1YWFnQT09)

Batas Verifikasi : **21 Oct 2023**

LAPORAN TEMUAN AUDIT MUTU

Periode Audit	**Tanggal Audit**	**Bagian**
AMI 23 - FAK & PRODI	29 Sep 2023	Fakultas Kesehatan Masyarakat
Nama & Paraf Auditor: Dyah Aryani P., Prof., Dr., Apt., M.Si., Ph.D		Nama & Paraf Auditee: Rosyidah, S.E., M.Kes., Ph.D.

Temuan	Akar Masalah	Elemen Terkait
Belum ada GB	Beberapa dosen sedang berproses mengajukan GB. Monitoring evaluasi GB dilakukan di tingkat universitas	Standar Dosen & Tendik
Prosentase dosen S3 masih kurang	Beberapa dosen FKM UAD (19 Dosen) sedang studi lanjut S3	Standar Dosen & Tendik
Prosentase 18%	Beberapa keanggotaan internasional berbayar cukup mahal, sedangkan dana pengembangan mengalami pemotongan sebesar 20%	Standar Dosen & Tendik
Jumlah laboran masih kurang	Belum dilakukan pengajuan laboran lagi untuk memenuhi kebutuhan jumlah laboran di FKM UAD	Standar Dosen & Tendik
informasi terpusat di UAd tidak daoat diakses setiap saat	Sudah memiliki sistem sarpras yang terpusat di universitas, tetapi untuk ijin akses harus mengundang teknisi dari BSP	Standar Sarana & Prasarana Penelitian
kelulusan tepat waktu masih di bawah 20%	pembimbingan dpa dan pembimbing skripsi perlu ditingkatkan	Standar Kelulusan
sebagian best practices belum ada dokumennya	Belum dilengkapi dokumen bukti 5 pilar good governance	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola
dokumen belum lengkap	Belum lengkap dokumen bukti kepemimpinan operasional	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola
Dokumen belum lengkap	Belum dilakukan sosialisasi implementasi dokumen mutu di website	Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal
monitoring belum dilakukan	Data BKD dosen sudah ada tetapi belum digunakan untuk monitoring dan evaluasi untuk dosen yang berjabatan akademik AA dan L	Standar Beban Kerja Dosen
prosentase 7.22%	Saat ini terdapat 6 dosen yang sedang mengajukan Jabfung LK. Banyak dosen yang sedang studi lanjut sehingga pending pengajuan jabfung menunggu selesai studi lanjut S3.	Standar Lainnya
Fasilitas disabilitas/difabel belum ada	FKM tidak memiliki mahasiswa difabel dan pengadaan sarana prasarana khusus difabel tidak bisa dilakukan dengan dana pengembangan fakultas melainkan dari universitas	Standar Sarana & Prasarana Pendidikan

Uraian Perbaikan	Tanggal Selesai Perbaikan	Hasil Verifikasi		Tgl. Verifikasi	Paraf Auditor
		Sesuai	Tidak Sesuai		
Upaya yang dilakukan di tingkat Fakultas mengirimkan surat kepada dosen yang sudah eligible mengajukan GB agar segera menyiapkan persyaratan persyaratan yang dibutuhkan untuk pengajuan GB.	13 Oct 2023	✓		13/10	
sudah dilakukan monitoring dan evaluasi studi lanjut S3 dosen dan hasilnya sudah dikirimkan ke BSDM. https://drive.google.com/file/d/11IfaAIV6Y_rGJf5TBatcxgm1bPOLRnA9/view?usp=drive_link (https://drive.google.com/file/d/11IfaAIV6Y_rGJf5TBatcxgm1bPOLRnA9/view?usp=drive_link)	02 Oct 2023	✓		13/10	
Fakultas berusaha mendorong dan memfasilitasi pendaftaran keanggotaan organisasi profesi tingkat internasional menyesuaikan dengan anggaran pengembangan yang ada (AMI berikutnya)	31 Mar 2024				
Pengajuan surat permohonan laboran kepada BSDM UAD	13 Oct 2023	✓		13/10	
Mengajukan surat permohonan ijin akses sistem sarpras kepada BSP	13 Oct 2023	✓		13/10	
Akan dilakukan monitoring secara berkala dan didokumentasikan bukti monitoring	10 Oct 2023	✓		13/10	

Akan dilakukan perbaikan dokumen bukti 5 pilar good governance	10 Oct 2023	✓		13/10	
Akan dilengkapi dan diperbaiki dokumen bukti kepemimpinan operasional	10 Oct 2023	✓		13/10	
Dilakukan sosialisasi implementasi dokumen mutu di website FKM	10 Oct 2023	✓		13/10	
Data BKD akan digunakan untuk monev karya dosen yang berjabfung AA dan L	13 Oct 2023	✓		13/10	
Melakukan monev BKD dan memberitahukan kepada dosen dosen yang sudah eligible mengajukan LK.	09 Oct 2023	✓		13/10	
Upaya pengajuan surat permohonan pelengkapan sarana prasarana ramah difabel kepada universitas melalui BSP	13 Oct 2023	✓		13/10	
Tgl Verifikasi: 13 Oktober 2023		**Verifikator :**			
Catatan Verifikasi : tidak ada					

BAB IV. TINDAK LANJUT

Hasil Rencana Tindak Lanjut (RTL) FKM melaui Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat Fakultas (FKM), akan dijadikan acuan dalam RTM tingkat Universitas. **Berdasarkan 12 temuan yang dilakukan saat AMI 23, semuanya telah ditindaklanjuti dan sesuai kecuali keanggotaan dosen dalam organisasi profesi tingkat internasional yang akan dimasukkan dalam Rencana Operasional Tahun Akademik 2024/2025 untuk dapat dimasukkan dalam rencana anggaran.** Sehingga FKM telah menyelesaikan AMI dengan baik hingga tindak lanjut yang harus dilaksanakan telah dilaksanakan.

Berikut beberapa lampiran bukti tindak lanjut:

Lampiran 1. Hasil Verifikasi Tindak Lanjut AMI

FM-UAD-SM-06-04/R2

VERIFIKASI LAPORAN TEMUAN AUDIT MUTU

Periode Audit	Tanggal Audit	Bagian
AMI 23 - FAK & PRODI	29 Sep 2023	Fakultas Kesehatan Masyarakat
Nama & Paraf Auditor: Dyah Aryani P., Prof., Dr., Apt., M.Si., Ph.D		Nama & Paraf Auditee: Rosyidah, S.E., M.Kes., Ph.D.

	Temuan	Akar Masalah	Uraian Perbaikan	Tanggal Selesai Perbaikan	Bukti Perbaikan
1	Belum ada GB	Beberapa dosen sedang berproses mengajukan GB. Monitoring evaluasi GB dilakukan di tingkat universitas	Upaya yang dilakukan di tingkat Fakultas mengirimkan surat kepada dosen yang sudah eligible mengajukan GB agar segera menyiapkan persyaratan persyaratan yang dibutuhkan untuk pengajuan GB.	13 Oct 2023	File (https://qass.uad.ac.id/qass_ perbaikan_2023_(854)_Mohor
2	Prosentase dosen S3 masih kurang	Beberapa dosen FKM UAD (19 Dosen) sedang studi lanjut S3	sudah dilakukan monitoring dan evaluasi studi lanjut S3 dosen dan hasilnya sudah dikirimkan ke BSDM. https://drive.google.com/file/d/11IfaAIV6Y_rGJf5TBatcxgm1bPOLRnA9/view?usp=drive_link (https://drive.google.com/file/d/11IfaAIV6Y_rGJf5TBatcxgm1bPOLRnA9/view?usp=drive_link)	02 Oct 2023	
3	Prosentase 18%	Beberapa keanggotaan internasional berbayar cukup mahal, sedangkan dana pengembangan mengalami pemotongan sebesar 20%	Fakultas berusaha mendorong dan memfasilitasi pendaftaran keanggotaan organisasi profesi tingkat internasional menyesuaikan dengan anggaran pengembangan yang ada (AMI berikutnya)	31 Mar 2024	
4	Jumlah laboran masih kurang	Belum dilakukan pengajuan laboran lagi untuk memenuhi kebutuhan jumlah laboran di FKM UAD	Pengajuan surat permohonan laboran kepada BSDM UAD: https://drive.google.com/drive/folders/1ZG4_uPMI90Mt6shLUaUlKLqZR-ZedQjx?usp=drive_link (https://drive.google.com/drive/folders/1ZG4_uPMI90Mt6shLUaUlKLqZR-ZedQjx?usp=drive_link)	13 Oct 2023	File (https://qass.uad.ac.id/qass_ perbaikan_2023_(850)_Mohor
5	informasi terpusat di UAd tidak daoat diakses setiap saat	Sudah memiliki sistem sarpras yang terpusat di universitas, tetapi untuk ijin akses harus mengundang teknisi dari BSP	Mengajukan surat permohonan ijin akses sistem sarpras kepada BSP https://drive.google.com/drive/folders/1Ug2ttMukn0FvNkwLSoUXh7wd-nZSB5yn?usp=drive_link (https://drive.google.com/drive/folders/1Ug2ttMukn0FvNkwLSoUXh7wd-nZSB5yn?usp=drive_link)	13 Oct 2023	File (https://qass.uad.ac.id/qass_ perbaikan_2023_(851)_Mohor
6	kelulusan tepat waktu masih di bawah 20%	pembimbingan dpa dan pembimbing skripsi perlu ditingkatkan	Akan dilakukan monitoring secara berkala dan didokumentasikan bukti monitoring. Rancana tindak lanjut dapat diakses dalam tautan berikut: https://drive.google.com/file/d/1ZguH667ts7KWBRReoJptYsOwI1PdmZJ2/view?usp=sharing (https://drive.google.com/file/d/1ZguH667ts7KWBRReoJptYsOwI1PdmZJ2/view?usp=sharing)	10 Oct 2023	
7	sebagian best practices belum ada dokumennya	Belum dilengkapi dokumen bukti 5 pilar good governance	Akan dilakukan perbaikan dokumen bukti 5 pilar good governance: Perbaikan: https://drive.google.com/drive/folders/1sGV-isjgoXiuBQ-1CnziOfHuVA9JS7us?usp=sharing (https://drive.google.com/drive/folders/1sGV-isjgoXiuBQ-1CnziOfHuVA9JS7us?usp=sharing)	10 Oct 2023	

8	dokumen belum lengkap	Belum lengkap dokumen bukti kepemimpinan operasional	Akan dilengkapi dan diperbaiki dokumen bukti kepemimpinan operasional. Perbaikan: https://drive.google.com/drive/folders/1sfKbg64pPS_OfAfL3Xo00T7648oFjPle?usp=sharing (https://drive.google.com/drive/folders/1sfKbg64pPS_OfAfL3Xo00T7648oFjPle?usp=sharing)	10 Oct 2023	
9	Dokumen belum lengkap	Belum dilakukan sosialisasi implementasi dokumen mutu di website	Dilakukan sosialisasi implementasi dokumen mutu di website FKM. **Perbaikan:** Bukti sosialisasi Implementasi dokumen mutu di website fakultas: https://docs.google.com/document/d/1mNDT4QQMpf30YWms1Yz7rQQ4v11SNVjF/edit?usp=sharing&ouid=109482038612000447884&rtpof=true&sd=true (https://docs.google.com/document/d/1mNDT4QQMpf30YWms1Yz7rQQ4v11SNVjF/edit?usp=sharing&ouid=109482038612000447884&rtpof=true&sd=true)	10 Oct 2023	
10	monitoring belum dilakukan	Data BKD dosen sudah ada tetapi belum digunakan untuk monitoring dan evaluasi untuk dosen yang berjabatan akademik AA dan L	Data BKD akan digunakan untuk monev karya dosen yang berjabfung AA dan L.	13 Oct 2023	
11	prosentase 7.22%	Saat ini terdapat 6 dosen yang sedang mengajukan Jabfung LK. Banyak dosen yang sedang studi lanjut sehingga pending pengajuan jabfung menunggu selesai studi lanjut S3.	Melakukan monev BKD dan memberitahukan kepada dosen dosen yang sudah eligible mengajukan LK. Link Perbaikan: Data BKD akan digunakan untuk monev karya dosen yang berjabfung AA dan L : https://drive.google.com/drive/folders/1xKXGtND0_RKcanY2UpZjmZTACB25Lm9k?usp=drive_link (https://drive.google.com/drive/folders/1xKXGtND0_RKcanY2UpZjmZTACB25Lm9k?usp=drive_link)	09 Oct 2023	
12	Fasilitas disabilitas/difabel belum ada	FKM tidak memiliki mahasiswa difabel dan pengadaan sarana prasarana khusus difabel tidak bisa dilakukan dengan dana pengembangan fakultas melainkan dari universitas	Upaya pengajuan surat permohonan pelengkapan sarana prasarana ramah difabel kepada universitas melalui BSP https://drive.google.com/drive/folders/1SmmwQYZ61mXvR1sAbDYFMVrRuhcmuUrP?usp=drive_link (https://drive.google.com/drive/folders/1SmmwQYZ61mXvR1sAbDYFMVrRuhcmuUrP?usp=drive_link)	13 Oct 2023	File (https://qass.uad.ac.id/qass_perbaikan_2023_(852)_Mohon

Tanggal Verifikasi	01/23/2024
Catatan Verifikasi	Dari 12 poin temuan, semua sudah terverifikasi, hanya 1 point yang harus diverifikasi setelah Februari 2024

Lampiran 2. Undangan RTM

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
FM-UAD-SM
04-01/R0

UNDANGAN

No. : F10/067/A.01/X/2023 — 27 R. Awwal 1445 H
Hal : Tindak Lanjut RTM AMI 23 — 12 Oktober 2023 M

Disampaikan dengan hormat

Kepada :
Yth.....

Assalamu'alaikum warahmatullahiwabarakatuh

Mengharap kehadiran Saudara pada pertemuan yang akan diselenggarakan pada :

Hari : Sabtu
Tanggal : 14 Oktober 2023
Pukul : 14.00 – 15.30
Tempat : R. Virtual online
Acara : Terlampir di pokok bahasan

Pertemuan akan dimulai tepat pada waktunya, dan bagi yang berhalangan hadir harap memberitahu sebelumnya.
Terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahiwabarakatuh

Dekan

Rosyidah, S.E., M.Kes., Ph.D.
NIPM. 19770130 200508 011 0965098

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
FM-UAD-SM
04-01/R0

AGENDA

Tanggal : 14 Oktober 2023 Tempat : R. Virtual online	Nomor Undangan : F10/067/A.01/X/2023 Halaman 1 dari 1

Pokok Pembahasan :

No	Rincian Pokok Pembahasan
1	Tindak lanjut RTM AMI-23
2	

No	Nama
1	Dekan
2	Wakil Dekan AIK, Akademik dan Kemahasiswaan
3	Wakil Dekan SDM dan KKAU
4	PSMF
5	PSMP S1 Kesmas
6	PSMP S1 Gizi
7	PSMP S2 Kesmas
8	Kaprodi S1 Kesmas
9	Kaprodi S1 Gizi
10	Kaprodi S2 Kesmas
11	Sekprodi S1 Kesmas
12	Sekprodi S1 Gizi
13	Sekprodi S2 Kesmas
14	Kepala Kantor Fakultas
15	Ratnasari Muliyaningsih, S.E.
16	Nur Rohman, ST. (Notulen)

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
FM-UAD-SM
04-01/R0

Hari/Tanggal	:	Sabtu, 14 Oktober 2023
Jam	:	14.00 – 15.30

Tindak Lanjut_RTM AMI 23
Saturday, October 14 · 2:00 – 3:30pm
Time zone: Asia/Jakarta
Google Meet joining info
Video call link: https://meet.google.com/aru-wtrh-rxm
Or dial: (US) +1 574-279-9109 PIN: 235 511 011#
More phone numbers: https://tel.meet/aru-wtrh-rxm?pin=1928656415654

Lampiran 3. Notulensi RTM Tingkat Fakultas

FM-UAD-SM-04-07/R0

NOTULEN RAPAT

Rapat Tanggal : 14 Oktober 2023 Hal : Tindak lanjut RTM AMI-23	Nomor Undangan Rapat : F10/067/A.01/X/2023 Halaman : 4 Dari

No.	Topik Pembahasan	Keputusan/Rencana tindak lanjut	Batas waktu	PJ
1.	**Tindak lanjut RTM AMI-23**	• Untuk rekapan yang sudah disetujui akan diunggah ada hari senin tanggal 16 Oktober 2023.		Pembukaan Pak Syamsu
2.	**Tindak lanjut RTM AMI-23**	• Data persiapan untuk kurikulum belum dapat disampaikan. • Data data bukti monitoring belum ada terkait data penelitian. • Untuk maksimal waktu penyelesaian target temuan selesai pada tanggal 31 Mei 2024. • Terkait penyusunan tim kurikulum sudah ada dari bapak/ibu pimpinan peminatan • Dari kesmas sendiri masih perlu banyak waktu untuk menyusun kurikulum • Dari kesmas sendiri masih banyak yang belum lengkap karena pada saat pengguploadan belum semua sempat ke unggah karena mepet dengan tanggal batas deadline.		Pak Faisal
3.		• Terdapat sekitar sepuluh temuan dan 8 sudah selesai dan 2 itu masih dalam on going. • Terkait dengan lulusan tepat waktu juga masih menjadi temuan dan dalam hal ini dari fakultas akan melakukan koordinasi dengan prodi untuk melakukan penyusunan regulasi kelulusan tepat waktu. • Terkait temuan harus kita seriusi karena hal ini untuk meringankan pada saat akreditasi. • Apabila ada kegiatan yang memungkinkan dilakukan secara bersama sama maka bisa		Penyampaian dari Fakultas

		dilakukan secara kolaborasi sehingga bisa untuk menekan dana pengeluaran, namun untuk notulensinya bisa dipisahkan. • Terkait dengan data rekapan excel itu akan diunggah pada hari senin 16 Oktober 2023, dan terkait dengan PIC yang sudah tertera itu harusnya yang di excel sudah fiks, namun apabila pada kemudian hari belum bisa maka bisa untuk di gantikan, namun lebih baiknya sudah seuai dengan apa yang dituliskan di rekapan excel. • Perlu adanya addendum untuk menambahkan beberapa poin tambahan pada SK APR		
4.		• Untuk temuan paling banyak dari Gizi sendiri yang banyak pada pencapaian CPL karena belum dibuat secara detile. • Pada semester ini dari prodi gizi sendiri terkait dengan capaian OBE masih dalam adaptasi dan mulai diterapkan pada semester gasal ini. • Untuk penyelesaian dari temuan AMI sendiri masih beragam dan maksimal ada pada bulan September 2024.		Bu Dyah
5.		• Masih harus menyelesaikan kurikulum OBE yang harus sesuai dengan format yang ditetapkan • Tim APR sudah terbentuk dan dari prodi S2 meminta untuk dibantu fasilitasi dari fakultas. • Prodi sudah membuat kalender akademik dan program magang. • Untuk rps prodi s2 sudah 50% sesuai. Dan penelitian dari s2 sudah terintegrasi dengan matakuliah. • Adanya program untuk pendataan dari prodi untuk mahasiswa yang mendatangi ke perpustakaan. • Kekurangan dari S2 adalah untuk rps sudah sesuai dengan OBE tetapi ternyata masih belum full mencakup keseluruhan sesuai dengan format		Bu Sitti

		OBE. • Kemudian dalam melakukan perbaikan kurikulum OBE itu rencananya akan mengundang dari Kapordi farmasi s1 karena dalam penyusunan OBE mereka masih lebih baik dari kita. • Untuk PIC dari tindak lanjut AMI masih ada yang kurang maka Terkait dengan tim APR itu bisa diberdayakan untuk menjadi PIC.		

Hadir:

1. Rosyidah, S.E., M.Kes., Ph.D
2. Muhammad Syamsu H., S.E., M.Sc., Ph.D
3. Tri Wahyuni Sukesi, Dr. S.Si., M.Kes
4. Ahmad Faizal Rangkuti. S.KM., M.Kes.
5. Machfudz Eko Arianto, S.KM., M.Sc.
6. Dyah Suryani, Dr. S.Si., M.Kes.
7. Rokhmayanti, S.KM., M.PH.
8. Dr. R. Sitti Nur Djannah, M.Mes.
9. Nur Syarianingsih Syam, S.KM., M.Kes.
10. Khairunisa Ramadhani, S.Gz., M.Pd.
11. Nur'aini Fatmiyati
12. Ratnasari Mulyaningsih, S.E
13. Nur Rohman, S.T

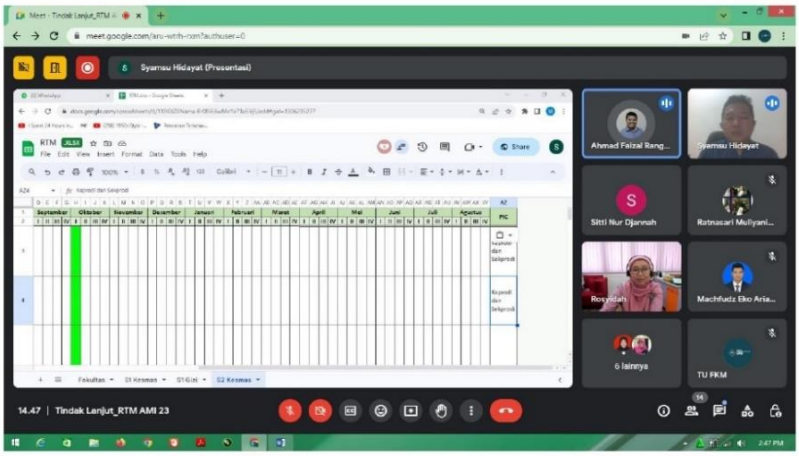
Tidak Hadir

1. Firman, S.KM., M.PH.
2. Sulistyawati, S.Si., M.P.H., Ph.D.
3. Ns., Nurul Kodriati, S.KEP., M.Med.Sc., PH.D.

Notulis, 14 Oktober 2023

Nur Rohman, S.T.

Lampiran Rapat Tindak Lanut RTM AMI 23



Lampiran 4. Rencana Operasional Tahun Akademik 2024/2025

Fakultas Kesehatan Masyarakat

public.health@uad.ac.id

https://fkm.uad.ac.id?

FKM UAD Official

@fkm_uad